COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Documento Unico di Programmazione 2027 - 2029

SEZIONE STRATEGICA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di mandato 2024/2029 sono state approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31 Luglio 2024.

Il programma amministrativo racchiude idee e progetti realistici e realizzabili e si ispira ai concetti di integrità, trasparenza, efficienza, equità e sostenibilità, per cui, fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno (termine ordinatorio), per le conseguenti deliberazioni;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni, salvo rinvii previsti dalla normativa;

c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, salvo rinvii previsti dalla normativa;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

g) le variazioni di bilancio;

h) il rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1 della SeO Sezione Operativa, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; la definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.
- Parte 2 della SeO Sezione Operativa, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Il CONTESTO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO

L'apertura di un nuovo fronte di incertezza geopolitica determinato dal conflitto in Medio

Oriente, con il conseguente blocco dello stretto di Hormuz e il rincaro dell'energia ha portato negli ultimi mesi ad un indebolimento della domanda interna.

Banca d'Italia nelle proiezioni macro-economiche diffuse il 12 giugno 2026 stima che la crescita del prodotto interno lordo rimarrà contenuta sia quest'anno (0,5%) sia il prossimo (0,4%), per tornare a rafforzarsi nel 2028 (0,9%).

Anche i prezzi al consumo risentono di questa situazione, essendo previsti in aumento del 3,1% nella media del 2026, del 2% nel 2027 e dell'1,9% nel 2028.

Al netto delle componenti energetica e alimentare, l'inflazione rimarrebbe in prossimità del 2 per cento in tutto il triennio.

"Sulla base dei contratti futures, i prezzi dei beni energetici aumentano significativamente nel 2026 per poi diminuire gradualmente nel corso del successivo biennio. La crescita del commercio internazionale si attenua nell'anno in corso, frenata dagli aumenti dei prezzi delle materie prime e dall'elevata incertezza, per poi recuperare progressivamente nel prossimo biennio.

I costi di finanziamento per imprese e famiglie aumentano lungo l'orizzonte di previsione.

Si stima che il prodotto rimanga sostanzialmente stabile nel resto dell'anno e torni a espandersi gradualmente dall'inizio del 2027. In media d'anno il PIL aumenta dello 0,5 per cento nel 2026, dello 0,4 nel 2027, e dello 0,9 nel 2028.

Rispetto alle proiezioni dello scorso aprile, queste stime sono state riviste marginalmente al ribasso nel 2027 – principalmente per gli effetti sui consumi di prezzi delle materie prime più elevati – e al rialzo nel 2028.

La spesa delle famiglie si indebolirebbe significativamente dalla seconda metà dell'anno in corso e riacquisirebbe vigore nel 2028.

Gli investimenti risentirebbero dell'incertezza sull'evoluzione del contesto geopolitico, del deterioramento delle prospettive di domanda e dell'aumento dei costi di finanziamento, ma continuerebbero a beneficiare della spinta determinata dall'adeguamento del capitale produttivo nel processo di transizione digitale ed energetica e dal completamento degli interventi del PNRR".

IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO REGIONALE

A livello regionale l'atto di indirizzo per l'attività di governo è costituito dal Documento di economia e finanza regionale (DEFR), previsto dal nuovo sistema contabile armonizzato.

Il DEFR, che detta le linee programmatiche per il successivo triennio, è adottato dalla Giunta regionale e presentato al Consiglio regionale entro il 30 giugno di ogni anno per la successiva approvazione.

Il DEFR viene successivamente aggiornato con la Nota di Aggiornamento al DEFR, da presentarsi al Consiglio Regionale entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di Aggiornamento al DEF Nazionale e comunque non oltre la presentazione del Disegno di legge di bilancio.

In riferimento alle politiche regionali si rimanda al documento di Economia e Finanza Regionale disponibile all'indirizzo web

https://www.regione.veneto.it/web/programmazione/defr

In riferimento alle informazioni socio-economiche della Regione Veneto si rimanda al relativo Bollettino consultabile all'indirizzo web

https://statistica.regione.veneto.it/pubblicazioni_bollettino_socio_economico.jsp

POPOLAZIONE

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune.

E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione residente nel comune di Valeggio sul Mincio dal 2001 al 2024:

Andamento della popolazione residente

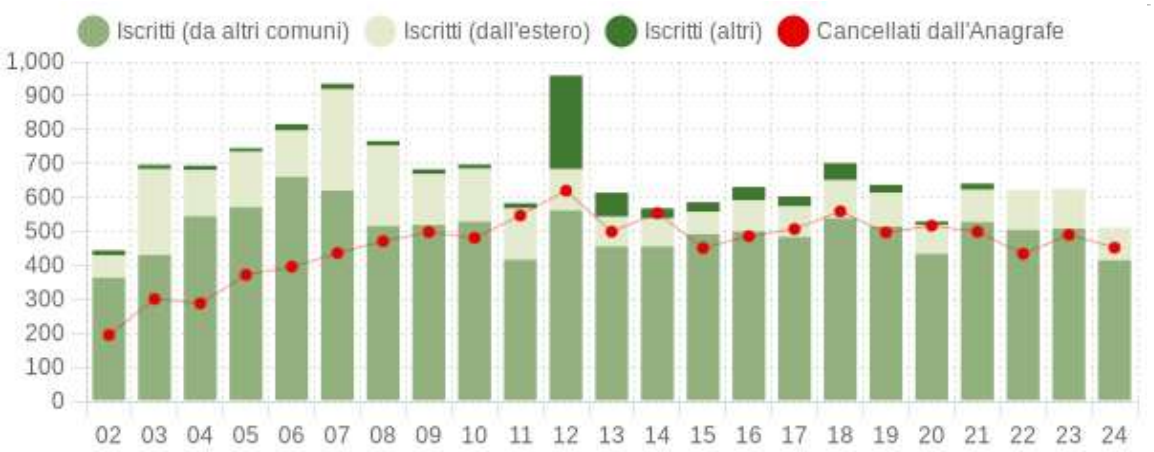
COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

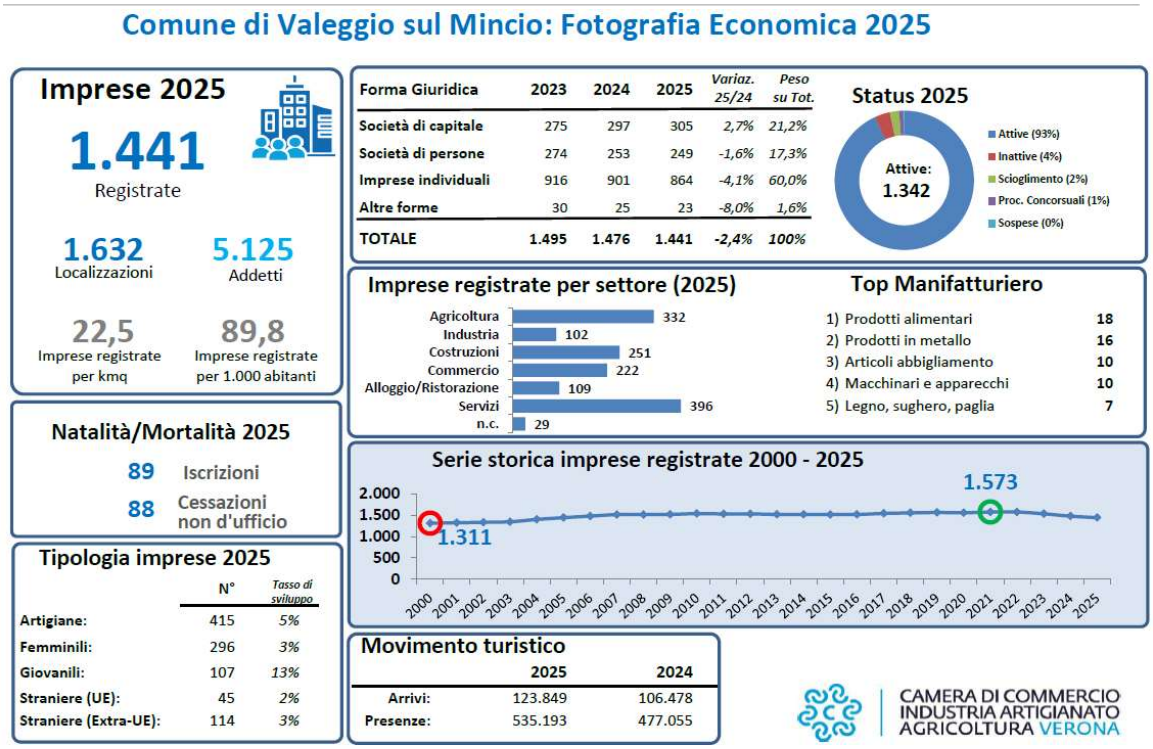
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Fonte: Elaborazioni Camera di Commercio di Verona su dati Infocamere, Istat, Regione Veneto

TERRITORIO

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI

* PAT Piano di Assetto del territorio	si X	no	Adottato delib. C.C. n. 13 del 07.03.2012 Approvato delib. G.R. n. 1846 del 15.10.2013 Var. n.. 1 al PAT adeguamento L.R. 14/2017 adottata con delib. C.C. n. 24 del 09.04.2019 Var. n.. 1 al PAT adeguamento L.R. 14/2017 approvata con delib. C.C. n. 70 del 31.07.2019 Variante n. 2 al PAT di adeguamento al PTCP e al PTRC ai sensi dell'art. 14, della L.R.V. 23/04/2004, N. 11 adottato con delib. C.C. n. 20 del 30.04.2025
* PI Piano degli interventi adottato	si X	no	1^ fase Primo PI delib. C.C. n. 11 del 05.02.2014 2^ fase Primo PI delib. C.C. n. 26 del 18.03.2014 3^ fase Primo PI delib. C.C. n. 82 del 27.11.2014 Variante n. 1 al Primo PI delib. C.C. n. 55 del 30.07.2015 Variante n. 2 al Primo PI delib. C.C. n. 41 del 28.05.2015 Variante n. 3 al Primo PI delib. C.C. n. 75 del 29.10.2015 Variante n. 4 al Primo PI delib. C.C. n. 54 del 27.10.2016 Variante n. 5 al Primo PI SUAP Conferenza Servizi 30.11.2016 Variante n. 6 al Primo PI delib. C.C. n. 32 del 18.07.2018 Secondo PI delib. C.C. n. 55 del 27.10.2016 Var. n. 1 al Secondo PI SUAP Conferenza Servizi 27.02.2017 Var. n. 2 al Secondo PI a seguito modifica Piano alienazioni e valorizz. 2018-2020 delib. C.C. n. 18 del 30.04.2018 Var. n. 3 al Secondo PI adeguam a REC e PAT consumo suolo delib. C.C. n. 25 del 09.04.2019 Var. n. 4 al Secondo PI a seguito dich. Pubblica utilità strada delib. C.C. n. 37 del 09.04.2019 Terzo PI delib. C.C. n. 39 del 09.04.2019 Terzo PI del.C.C.14 n. del 30.03.2021 Variante n. 1 al Terzo PI delib. C.C. n. 51 del 12.09.2022 Quarto PI - Variante n. 1 delib. C.C. n. 83 del 30.12.2022 Quarto PI - Variante n. 2 delib. C.C. n. 48 del 30.09.2025

			Quarto PI - Variante n. 3 delib. C.C. n. 41 del 28.07.2025 Quarto PI - Variante n. 4 delib. C.C. n. 57 del 18.11.2025 Quarto PI - Variante n. 5 delib. C.C. n. 67 del 30.12.2025
* PI Piano degli interventi approvato	si X	no	1^ fase Primo PI delib. C.C. n. 80 del 27.11.2014 2^ fase Primo PI delib. C.C. n. 81 del 27.11.2014 3^fase Primo PI delib. C.C. n. 44 del 28.05.2015 Variante n. 1 al Primo PI delib. C.C. n. 78 del 29.10.2015 Variante n. 2 al Primo PI delib. C.C. n. 64 del 17.09.2015 Variante n. 3 al Primo PI delib. C.C. n. 19 del 28.04.2016 Variante n. 4 al Primo PI delib. C.C. n. 53 del 29.09.2017 Variante n. 5 al Primo PI SUAP delib. C.C. n. 9 del 09.03.2017 Variante n. 6 al Primo PI delib. C.C. n. 61 del 25.10.2018 Secondo PI delib. C.C. n. 13 del 20.04.2017 Var. n. 1 al Secondo PI SUAP delib. C.C. n. 60 del 26.10.2017 Var. n. 2 al Secondo PI a seguito modifica Piano alienazioni e valorizz. 2018-2020 delib. C.C. n. 52 del 26.09.2018 Var. n. 3 al Secondo PI adeguam a REC e PAT consumo suolo delib. C.C. n. 71 del 31.07.2019 Terzo Piano degli Interventi approvazione DCC n.14 del 30.03.2021 Variante n. 1 al Terzo PI delib. C.C. n. 69 del 30.11.2022 Quarto PI - Variante n. 1 delib. C.C. n. 42 del 31.07.2023 Quarto PI - Variante n. 4 delib. C.C. n. 39 del 30.07.2026 Quarto PI - Variante n. 5 delib. C.C. n. 23 del 07.05.2026
* Programma di fabbricazione	si	no X	
* Piano edilizia economica e popolare	si	no X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si X	no	Delib. C.C. n. 8 del 29.01.1999
* Artigianali	si X	no	Delib. C.C: n. 8 del 29.01.1999
* Commerciali	si	no X	
* Altri strumenti (specificare)	1° PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche del centro storico approv. Delib. C.C. n. 10 del 31.01.2019		

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

STRUTTURE E RISORSE STRUMENTALI

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 – Asili nido n° 2	posti n.° 74	posti n.° 74	posti n.° 74	posti n.° 74
1.3.2.2 – Scuole materne n° 4	posti n.443	posti n.443	posti n.443	posti n.443
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 1	posti n.686	posti n.686	posti n.686	posti n.686
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n.421	posti n.421	posti n.421	posti n.421
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 61	posti n.° 61	posti n.° 61	posti n.° 61
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
	25	25	25	25
	33	33	33	33
	6	6	6	6
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n.° 35 Hq. 12	n.° 35 hq. 12	n.° 35 hq. 12	n.° 35 hq. 12
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 2200	n.° 2200	n.° 2200	n- 3376
Raccolta rifiuti				
- racc. diff.ta	si X no	si X no	si X no	si X no
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.° 16	n.° 16	n.° 16	n. 10
1.3.2.17 – Veicoli	n.° 9	n.° 9	n.° 8	n. 13
1.3.2.18 – Centro elaborazio-	si X no	si X	si X no	si X no

ne dati		no		
1.3.2.19 – Personal computer	n.° 80	n.° 80	n.° 80	n.° 82

ORGANISMI GESTIONALI

Gli enti, le aziende e le società inseriti nell'elenco 1 di cui al par. 3.1 del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011), che compongono il gruppo amministrazione pubblica, come risulta della delibera di Giunta n. 112 del 26.08.2026, sono i seguenti:

Partecipazioni societarie	**% Quota Partecipazione**	
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5%	DIRETTA
GARDA UNO SPA	0,005%	INDIRETTA tramite AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
VIVERACQUA SCARL	0,1045%	INDIRETTA tramite AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
DEPURAZIONI BENACENSI S.C.R.L.	2,5%	INDIRETTA tramite AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
MORENICA SRL	12,61%	DIRETTA
AGSM AIM ENERGIA SPA	0,649%	INDIRETTA
SO.LO.RI SPA	0,10 %	DIRETTA
CONSORZIO CEV	0,98%	DIRETTA
AATO CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,59%	DIRETTA
CONSIGLIO DI BACINO DI VERONA NORD	3,53%	DIRETTA
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	3,704%	DIRETTA
FONDAZIONE VALEGGIO VIVI SPORT	55,56%	DIRETTA

DESTINATION VERONA & GARDA FOUNDATION	1,39%	DIRETTA

Le aziende, le società e gli enti inseriti nell'elenco 2 di cui al par. 3.1) del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. n. 118/11), componenti del gruppo amministrazione pubblica facenti parte del perimetro di consolidamento e dunque compresi nel bilancio consolidato, sono i seguenti:

Partecipazioni societarie	**% Quota Partecipazione**	
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5%	DIRETTA
GARDA UNO SPA	0,005%	INDIRETTA tramite AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
DEPURAZIONI BENACENSI S.C.R.L.	2,5%	INDIRETTA tramite AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA
SO.LO.RI SPA	0,10 %	DIRETTA
CONSORZIO CEV	0,98%	DIRETTA
AATO CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,59%	DIRETTA
CONSIGLIO DI BACINO DI VERONA NORD	3,53%	DIRETTA
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	3,704%	DIRETTA
FONDAZIONE VALEGGIO VIVI SPORT	55,56%	DIRETTA

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha approvato con deliberazione del Consiglio Comune n. 66 del 30/12/2025 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2024.

A partire da giugno 2026 va evidenziato il subentro di GESPA (Gestione Servizi per l'Ambiente) per una gestione interamente pubblica (in-house) dei rifiuti nel territorio del Bacino Verona Nord.

Nata dall'accordo tra i Sindaci del Consorzio Verona Nord, del Consorzio Le Valli e di A.G.S. S.p.A., GESPA ha assunto la gestione operativa del servizio di igiene urbana a partire dal 1° giugno 2026, sostituendo il precedente gestore privato (Ser.i.t. S.r.l.) e assorbendo le funzioni storiche del Consorzio Verona Due del Quadrilatero.

Va inoltre menzionata ASPECO (Azienda Speciale Consortile Ovest Veronese) nata a maggio 2026 per l'esercizio comune delle funzioni socio assistenziali, socio educative, sociali a rilevanza sanitaria, socio sanitarie, sanitarie e, più in generale per la gestione integrata dei servizi alla persona, per circa 300 mila abitanti dell'area occidentale della provincia di Verona.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con deliberazione n. 216 del 30.12.2025 sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- Servizio di trasporto scolastico;
- Servizio di distribuzione gas metano;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizi educativi rivolti a minori e giovani (assistenza minori);
- Servizio di ristorazione scolastica;
- Concessione servizio di asilo nido comunale Capoluogo;
- Concessione servizio di asilo nido comunale Vanoni Remelli;
- Servizi cimiteriali e luci votive;
- Servizio di manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di pulizia strade, vie e piazze comunali;
- Servizio di gestione e custodia ecocentri e raccolta cestini;
- Servizio illuminazione pubblica.

Sono inoltre stati mantenuti gli affidamenti che, per il territorio del Comune di Valeggio, risultano essere:

- AATO Veronese per il servizio idrico integrato;
- Consiglio di Bacino di Verona Nord per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;
- AGS SPA per quanto riguarda la gestione aree di sosta a pagamento.

Per il 2027/2029 tutti i servizi locali sopra evidenziati vengono confermati ad eccezione del servizio di manutenzione del verde pubblico che verrà svolto dagli operatori dell’area

lavori pubblici servizi e manutenzioni del Comune.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI COLLABORAZIONE CON IL PRIVATO

Di seguito viene data evidenza alle figure partenariali tenuto conto del programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di collaborazione con il privato rientranti nel libro IV del nuovo codice dei contratti:

Servizio	**Modalità di svolgimento**	**Soggetto gestore** (in caso di gestione esternalizzata)	**Scadenza affidamento**	**Conformità alla normativa comunitaria**
Riqualificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del centro sportivo comunale sito in via dello Sport	contratto di partenariato pubblico privato	TIPIESSE	20 anni dalla data di presa in consegna dell'opera	si
Riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione, fornitura di energia elettrica e manutenzione ordinaria e straordinaria	contratto di partenariato pubblico privato	AGSM-AIM SMART SOLUTIONS	31/10/2038	si
Progettazione, realizzazione, ristrutturazione e gestione di tre camere mortuarie realizzate presso il Cimitero del Capoluogo e per l gestione dei servizi cimiteriali ordinari e straordinari ed amministrativi	contratto di partenariato pubblico privato	COOPERATIVA SPAZIO 11	1/2/2029 gestione amministrativa 1/2/2038 per la custodia e i servizi cimiteriali	si

RISORSE UMANE

Dotazione organica complessiva alla data di approvazione del PIAO 2026/2027

AREA	TOTALI POSTI DOTAZIONE	TOTALI POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	PROFILI PROFESSIONALI COPERTI
AREA FUNZIONARI ED EQ	15	14	1	n. 4 Funzionari ed EQ amministrativo–contabile
				N. 8 Funzionari ed EQ tecnici
				N. 1 Funzionario ed EQ socio - assistenziale
				N. 1 Funzionario ed EQ di polizia locale
AREA DEGLI ISTRUTTORI	31	23	8 di cui progressioni verticali in deroga 3	N.16 Istruttori amministrativi contabili
				N. 2 Istruttori tecnici
				N. 5 Istruttori di polizia locale
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	20 -3	12	8 -3	N.6 Operatori esperti amministrativi
				N.1 Operatore esperto-conducente
				N.4 Operatori esperti tecnici
				N.1 Operatore esperto cuoco
Totali lordi	**66**	**49**	**17**	
Totali netti DOPO P.V. DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AD ISTRUTTORI	**63**	**49**	**14**	

Per le ulteriori considerazioni si rimanda alla sezione operativa – seconda parte.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Si rimanda alla sezione operativa – seconda parte.

GESTIONE DEL PATRIMONIO, INDEBITAMENTO E COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, par. 8.1) chiede alla Sezione Strategica di approfondire, con riferimento al periodo di mandato:

- la gestione del patrimonio;

- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e dell'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio, anche in termini di cassa;
- la coerenza e la compatibilità, presente e futura, con i vincoli di finanza pubblica.

Il Comune di Valeggio sul Mincio ha approvato con deliberazione del Consiglio Comune n. 20 del 07/05/2026 il rendiconto 2025.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

La gestione del patrimonio comunale persegue tre obiettivi:

- conservare e mantenere in efficienza i beni destinati all'erogazione dei servizi e all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- valorizzare i beni non strumentali, attraverso concessioni, locazioni e alienazioni;
- aggiornare costantemente l'inventario, anche in vista dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale Accrual.

Lo stato patrimoniale al 31/12/2025 presenta le seguenti risultanze (importi in euro):

Stato patrimoniale	31/12/2025	31/12/2024	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	465.474,21	889.543,10	-424.068,89
Immobilizzazioni materiali	49.379.063,76	46.323.264,94	3.055.798,82
– di cui beni demaniali	18.351.965,31	18.309.308,43	42.656,88
– di cui altre immobilizzazioni materiali	23.470.273,89	23.188.373,89	281.900,00
– di cui immobilizzazioni in corso	7.556.824,56	4.825.582,62	2.731.241,94
Immobilizzazioni finanziarie	1.587.076,79	900.518,28	686.558,51
Totale immobilizzazioni	**51.431.614,76**	**48.113.326,32**	**3.318.288,44**

Stato patrimoniale	31/12/2025	31/12/2024	Variazione
Crediti	7.019.327,62	5.311.310,68	1.708.016,94
Disponibilità liquide	10.062.184,10	8.866.576,97	1.195.607,13
Totale attivo	**68.513.126,48**	**62.291.213,97**	**6.221.912,51**
Patrimonio netto	44.977.783,23	41.852.474,95	3.125.308,28
Fondi per rischi e oneri	684.131,64	468.108,62	216.023,02
Debiti	11.173.225,36	10.122.378,25	1.050.847,11
– di cui debiti da finanziamento	5.842.363,32	6.104.741,22	-262.377,90
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	11.677.986,25	9.848.252,15	1.829.734,10
Totale passivo e patrimonio netto	**68.513.126,48**	**62.291.213,97**	**6.221.912,51**

Il patrimonio netto è aumentato di € 3.125.308,28.

L'aumento deriva dal risultato economico positivo dell'esercizio 2025, pari a € 2.438.749,77, e dalla rivalutazione delle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto, per € 686.558,51.

La crescita delle immobilizzazioni in corso, di € 2.731.241,94, riflette l'avanzamento del programma degli investimenti.

Le singole operazioni previste nel triennio 2027-2029 sono indicate negli strumenti di programmazione allegati al presente DUP, ai quali si rinvia:

- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2027-2029, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito dalla L. 133/2008. L'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile;
- il Programma triennale dei lavori pubblici 2027-2029 e l'elenco annuale, redatti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023

RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Nel 2025 la spesa in conto capitale impegnata è stata di € 5.175.776,90, contro € 3.155.438,87 nel 2024.

Le entrate dei titoli IV, V e VI sono state destinate esclusivamente al finanziamento di investimenti.

Fa eccezione la quota del titolo IV destinata per legge agli equilibri di parte corrente.

Nel triennio 2027-2029 gli investimenti saranno finanziati senza ricorso a nuovo indebitamento, con le seguenti fonti:

- proventi delle alienazioni previste dal Piano allegato;

- proventi da permessi di costruire;
- contributi agli investimenti da Stato, Regione e altri soggetti;
- avanzo di amministrazione destinato e disponibile;
- quota del fondo obiettivi di finanza pubblica confluita nel risultato di amministrazione e destinabile a investimenti;
- fondo pluriennale vincolato.

L'Amministrazione monitorerà in modo particolare l'effettivo realizzo delle alienazioni.

Per questo le spese finanziate con tali proventi saranno attivate solo dopo l'accertamento delle relative entrate.

INDEBITAMENTO

Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo per spese di investimento (art. 119, comma 6, Cost. e art. 202 TUEL) ed entro il limite dell'art. 204 TUEL: gli interessi passivi non possono superare il 10% delle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato.

Nel 2025 l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è stata dell'1,49%, contro il 2,12% del 2024 e il 2,21% del 2023. Il margine disponibile per nuovi interessi è quindi di € 1.116.341,80.

Verifica limite art. 204 TUEL – anno 2025	Importo
Entrate correnti primi tre titoli (rendiconto 2023)	13.116.862,23
Limite massimo (10%)	1.311.686,22
Interessi passivi 2025	195.344,42
Margine disponibile per nuovi interessi	1.116.341,80
Incidenza percentuale	1,49%

L'ente non ha in essere contratti di finanza derivata.

Nel 2025 non ha contratto nuovi prestiti né effettuato rinegoziazioni.

L'andamento del debito è il seguente:

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito al 1/1	8.339.339,04	6.834.333,02	6.104.741,22
Nuovi prestiti	–	–	–
Prestiti rimborsati	-1.505.006,02	-305.863,93	-262.377,90
Altre variazioni (*)	–	-423.727,87	–

Anno	2023	2024	2025
Debito residuo al 31/12	**6.834.333,02**	**6.104.741,22**	**5.842.363,32**
Interessi passivi	306.603,13	284.912,44	195.344,42
Abitanti al 31/12	16.089	16.058	16.037
Debito per abitante	424,78	380,17	364,31

(*) Riclassificazione del debito verso la Regione Veneto per la restituzione del Fondo di rotazione (DGRV n. 116/2014), che non costituisce debito di finanziamento.

Nel triennio 2027-2029 non è previsto il ricorso a nuovi mutui né ad altre forme di indebitamento.

La riduzione progressiva dello stock di debito e degli oneri finanziari libera risorse correnti e mantiene integra la capacità di indebitamento dell'ente.

In linea con la raccomandazione dell'Organo di revisione, l'Amministrazione valuterà l'estinzione anticipata di parte del mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti per il nuovo polo scolastico, per la quota non utilizzata

EQUILIBRI DI BILANCIO E COERENZA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Patto di stabilità interno è stato superato prima dal saldo di competenza finale previsto dalla L. 243/2012 e dalla L. 232/2016.

Dopo le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, è stato sostituito dalla disciplina dell'art. 1, commi 819-826, della L. 145/2018. Dal 2019 gli enti locali possono utilizzare pienamente avanzo di amministrazione, fondo pluriennale vincolato e debito, nel rispetto delle sole regole del D.Lgs. 118/2011 e del TUEL. Si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Il prospetto di verifica degli equilibri (allegato 10 al D.Lgs. 118/2011) distingue tre saldi:

- **W1, risultato di competenza:** deve essere non negativo;
- **W2, equilibrio di bilancio:** è l'equilibrio a cui l'ente deve tendere;
- **W3, equilibrio complessivo:** ha valore informativo.

Risultanze del rendiconto 2025

Equilibri 2025	Parte corrente	Parte capitale	Totale
Risultato di competenza (W1)	2.691.104,06	1.644.210,74	**4.335.314,80**
Equilibrio di bilancio (W2)	1.674.701,97	791.646,84	**2.466.348,81**

Equilibri 2025	Parte corrente	Parte capitale	Totale
Equilibrio complessivo (W3)	2.429.479,86	791.646,84	**3.221.126,70**

Il vincolo dell'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 risulta quindi rispettato, e risultano positivi anche W2 e W3.

L'ente non è strutturalmente deficitario secondo il DM 4 agosto 2023. Al 31/12/2025 non risultano debiti fuori bilancio.

Il risultato di amministrazione al 31/12/2025 è così composto:

Risultato di amministrazione al 31/12/2025	Importo
Risultato di amministrazione (A)	**10.047.714,39**
Parte accantonata (B)	3.048.642,79
– Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.283.472,15
– Fondo perdite società partecipate	50.000,00
– Fondo contenzioso	350.000,00
– Fondo obiettivi di finanza pubblica	31.039,00
– Altri accantonamenti	334.131,64
Parte vincolata (C)	1.005.533,08
Parte destinata agli investimenti (D)	900.450,65
Parte disponibile (E)	**5.093.087,87**

EQUILIBRI DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2025 ammonta a € 10.053.318,45, contro € 8.855.392,05 al 1/1/2025.

Nel 2025 l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

I dati sui pagamenti sono i seguenti:

- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti: -11 giorni;
- tempo medio ponderato di pagamento: 19 giorni;
- stock di debito commerciale scaduto al 31/12/2025: € 105.396,82.

Il debito commerciale scaduto risulta inferiore al 5% delle fatture ricevute e l'indicatore di ritardo rispetta i termini. L'ente non è quindi tenuto a stanziare il fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Nel triennio l'ente garantirà un fondo cassa finale non negativo (art. 162, comma 6, TUEL) e il rispetto dei termini di pagamento del D.Lgs. 231/2002.

Con le nuove regole di governance economica europea, l'art. 1, commi 784 ss., della L. 207/2024 ha previsto per il periodo 2025-2029 un contributo alla finanza pubblica a carico degli enti territoriali. Per i comuni, il contributo consiste nell'iscrizione in bilancio di un fondo di parte corrente non impegnabile (comma 789), che a consuntivo confluisce

nella parte accantonata del risultato di amministrazione. Gli enti in avanzo possono destinarlo al finanziamento di investimenti.

L'Ente dall'anno 2025 predispone trimestralmente i flussi di cassa come previsto da normativa vigente e provvede a controllare ed eventualmente integrare le somme della cassa vincolata.

PROGRAMMAZIONE 2027/2029

La programmazione del triennio è costruita nel rispetto dei seguenti vincoli:

- equilibrio di parte corrente e in conto capitale (art. 162, comma 6, TUEL);
- risultato di competenza non negativo (art. 1, comma 821, L. 145/2018);
- limite di indebitamento dell'art. 204 TUEL, senza ricorso a nuovi mutui;
- iscrizione del fondo obiettivi di finanza pubblica;
- congrua quantificazione del FCDE e degli altri accantonamenti.

Gli equilibri saranno monitorati durante la gestione, in particolare in sede di salvaguardia (art. 193 TUEL) e di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL).

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi strategici tratti dalle linee programmatiche di mandato 2024/2029, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 31 Luglio 2024.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Il Comune di Valeggio sul Mincio è molto ampio, estendendosi su una superficie di 63,94 chilometri quadrati e si diversifica in territorio pianeggiante, collinare, fluviale.

Anche le principali frazioni, negli ultimi anni, hanno subito notevoli cambiamenti dal punto di vista demografico, turistico, commerciale.

Le azioni dell'Amministrazione devono, quindi, concentrarsi e diversificarsi in base alle loro necessità e ai loro nuovi bisogni.

Le azioni proposte in queste linee di mandato sono il frutto di un percorso partecipato, sociale e culturale, intrapreso e condiviso con i cittadini valeggiani che vivono nelle nostre frazioni e che si fonda sull'azione collaborativa e sulla valorizzazione delle diverse identità, potenzialità e vocazioni delle nostre frazioni.

I programmi a fianco indicati sono riportati per singola frazione e zone limitrofe.

Salionze e Camalavicina

- Previsione di un'area cani, con cestini per deiezioni e segnaletica appropriata.

- Installazione dell'illuminazione natalizia nella zona di Via del Garda e di Via Trento.

- Realizzazione della piazzetta in Via del Garda, di fronte alla farmacia.

- Miglioramento dell'arredo urbano.

- Facilitazione della ricerca di soluzioni per la riqualificazione dell'area "Ex Icomec";

-Messa in sicurezza del passaggio pedonale di Via Pastrengo fino all'angolo del bar "Black-Out".

Santa Lucia ai Monti e zone limitrofe

Implementazione dei posti auto e delle aree verdi e dei parchi di pregio nell'area centrale di Santa Lucia ai Monti.

- Sistemazione del marciapiede dalla chiesa sino all'inizio dell'abitato.

- Sistemazione strada per il cimitero e per Monte Mamaor (strette).

- Ampliamento dei posti auto pubblici.

- Miglioramento dell'arredo urbano.

- Completamento della rete fognaria.

- Maggiore fruibilità delle strutture sportivo/ricreative da parte dei residenti.

- Allargamento Ponte Montesel/Via Cava.

Vanoni-Remelli e zone limitrofe

- Recupero dell'ex scuola elementare di Vanoni-Remelli, al fine di creare un centro di aggregazione giovanile, sala civica, bar e palestra.

- Potenziamento dell'illuminazione pubblica con punti luce in più.

- Instaurazione di un dialogo con la Parrocchia di Valeggio/Curia per acquisire il campo da calcio dietro la chiesa ove prevedere un chiosco o bar o, più in generale, un punto di incontro all'aperto per i cittadini.

- Miglioramento dell'arredo urbano.

Foroni, Marchi e zone limitrofe

- Trasformazione delle numerose cave in zone di recupero agricolo e campi fotovoltaici.

- Integrazione dell'illuminazione pubblica, ove carente (Vicolo della Fratellanza, Via Marchi, Via Fratelli Cervi).

- Previsione di parcheggi adeguati.

- Collocazione di cestini sulla ciclabile.

- Richiesta ad Enel di intervento sulla vecchia cabina in zona artigianale;

- Miglioramento dell'arredo urbano e possibile realizzazione di una piazzetta in Loc. Foroni.

Borghetto e zone limitrofe

- Verifica della possibilità di intubare il canale Seriola (valutare anche partecipazione del Consorzio).

- Miglioramento dell'arredo urbano.

- Riorganizzazione dell'isola ecologica.

- Fontanello e Fornello

- Miglioramento dell'arredo urbano.

- Allargamento della strada di accesso alla frazione Fornello e conseguente riqualificazione, anche mediante piantumazione.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Incremento della sicurezza sul territorio comunale.

- Potenziamento dell'organico della Polizia Locale.

- Implementazione dei servizi di vigilanza e pattugliamento del territorio;

- Esecuzione di posti di controllo di polizia stradale nelle varie zone del territorio interessate dal transito dei veicoli ad alta velocità;

- Implementazione della videosorveglianza in tutto il territorio comunale.

-Attuazione del progetto di controllo di vicinato attraverso:

a) il potenziamento di questo strumento di prevenzione basato sulla partecipazione attiva dei cittadini attraverso un controllo informale della zona di residenza e la cooperazione con la forza pubblica al fine di prevenire il verificarsi di condotte illecite;

b) il rafforzamento della partecipazione civica (creazione di una Rete Civica) per prevenire i fenomeni che turbano l'ordinato vivere civile e generano insicurezza collettiva.

-completamento e miglioramento dell'illuminazione pubblica sia a Salionze che a Camalavicina (in particolare Via Scarpina) quale elemento di prevenzione.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Scuola:

-Verranno ulteriormente sviluppati rapporti di collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico e con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale, anche con finanziamenti specifici ai progetti didattici delle scuole.

-Saranno garantiti i necessari para-scolastici (mensa, scuolabus, spazi, ecc così, Pre-scuola Doposcuola e lo sportello psicologico per ragazzi).

-La nuova scuola verrà terminata e dotata degli arredi e delle tecnologie necessarie al suo corretto e moderno funzionamento.

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Partendo dal presupposto che la cultura sia un diritto di tutti, si favorirà la più ampia fruizione, da parte della collettività, di tutte le strutture e relativi beni culturali di Valeggio sul Mincio (Biblioteca, Palazzo Guarienti, Villa Zamboni), nonché dei prodotti delle attività culturali (mostre, rassegne teatrali, musicali, eventi) che saranno realizzati anche nelle frazioni, coinvolgendo associazioni culturali e frazionali.

Le azioni da svolgere riguarderanno:

- la musica;

- l'arte e la letteratura;

- il cinema;

- altre progettualità;

- i gemellaggi.

Musica:

L'Amministrazione favorirà il diffondersi della cultura musicale attraverso la realizzazione di progetti specifici, quali:

- eventi musicali che verranno realizzati in occasione dell' Anniversario della nascita di Jacopo Foroni, anche con il coinvolgimento delle Associazioni musicali valeggiane;

- creazione di talent corner, palchi tecnologici per permettere a tutti di fare musica all'aperto e in piena sicurezza, un'idea per dotare la nostra città di più spazi per la musica, per suonare, dove tutti i cittadini, band e giovani musicisti, potranno esibirsi dal vivo;

- organizzazione della rassegna musicale estiva, che comprenda altresì aperitivi musicali in luoghi caratteristici, anche in occasione della Giornata della musica del 21 giugno.

- organizzazione di "punti musicali" tra Valeggio e Borghetto o il Castello durante gli eventi culturali proposti dall'Amministrazione, così da fornire l'opportunità ad "artisti di strada" (giovani suonatori di viola, violino, chitarra, ecc. provenienti da conservatorio, scuole di musica e simili) di esibirsi e al tempo stesso allietare la passeggiata.

- creazione di uno spazio da adibire ad "auditorium" per le rassegne musicali, da poter utilizzare anche per altri eventi e finalità (es. sala civica), in alternativa agli spazi all'aperto.

- organizzazione del concerto "Aspettando l'alba"al Castello di Valeggio.

Arte e Letteratura:

verranno proposte le seguenti iniziative:

- evento a tema vendita di libri usati, proponendo come location i giardini che collegano Valeggio a Borghetto o altri siti.

- "Arte in corte" e concorso di pittura estemporanea "Dipingiamo Valeggio";

- partecipazione al concorso di murale s "Ecoheart" per la riqualificazione urbana delle aree degradate;

- Mostre d'arte Contemporanea ("Nel Frattempo", "Una questione di spazi") presso Palazzo Guarienti.

Altre iniziative:

Cicloturistica: verranno realizzati percorsi ciclabili, di diversa lunghezza, per tutte le età, che tocchino i siti storico-culturali più significativi del territorio e favorite iniziative come l'Eroica, la Battaglia e altre.

Organizzazione di spettacoli di comici noti al pubblico televisivo o di cantanti per incontrare anche i gusti delle fasce più giovani della popolazione.

Partecipazione ad eventi artistico-culturali che si svolgono ciclicamente a Verona, a Mantova e sul lago (es. Festival della bellezza, Festival della letteratura, Tocatì, il già sperimentato Vinitaly, spettacoli lirici) attraverso l'organizzazione a Valeggio di appuntamenti di grande richiamo in collegamento con quanto organizzato e calendarizzato altrove.

Gemellaggi:

L'Amministrazione sosterrà e potenzierà i gemellaggi, intesi come strumento di diffusione culturale, scambio di tradizioni ed esplorazione di nuovi paesi e Nazioni.

5.5.2 Verrà valutata l'opportunità di aprire nuovi sodalizi con comuni in Francia o Spagna, dove in passato vi erano già stati contatti per uno scambio culturale: in particolare, verrà concluso l'iter di gemellaggio con la città di Bouc Bel Air (collocata in Provenza, a pochi chilometri da Marsiglia e Aix en Provence).

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La pratica sportiva riveste uno spazio importante, potendo contare sulla presenza di tantissime associazioni e strutture.

Parte integrante del nostro modo di vivere e pensare, lo sport rappresenta un mezzo per la creazione di legami interpersonali e favorisce (insieme alla scuola) la crescita e la formazione personale dei nostri giovani. Per questo motivo le azioni da svolgere si concentreranno:

- sul sostegno dell'associazionismo

- sul miglioramento dell'impiantistica.

Ripensare della "Festa delle Associazioni", da trasformare in "Festa dell'Associazionismo".

- rivalutare il ruolo della "Consulta delle Associazioni".

-Semplificare le procedure per l'assegnazione dei contributi per le Associazioni.

-Valorizzare e potenziare il mondo associativo.

Potenziare il ruolo della Fondazione Valeggio Vivi Sport, per la gestione ancora più partecipata delle strutture sportive/culturali, il tutto in un'ottica di contenimento dei costi per l'accesso alla pratica sportiva, ma anche possibilità per gli stessi comitati delle frazioni e delle associazioni che ne facciano richiesta di ottenere la gestione diretta di alcuni impianti.

Eventuale ricollocazione del Bike Park in caso non fosse possibile mantenerlo nell'attuale sede.

Risanamento ed ammodernamento palazzine, spogliatoi, impianto calcio, rugby ed impianto sportivo di Salionze.

Realizzazione di una pista per il ciclismo su strada, al fine di mantenere in sicurezza i

giovani praticanti di questo sport .

Costruzione di 2 campi polivalenti dove poter giocare a calcetto, danza, quadri volley.

Chiusura del soppalco del palazzetto con pannelli insonorizzati per permettere la privacy della danza, ma anche la possibilità di usare la musica senza arrecare disagio a chi pratica il basket.

Sostituzione dell'illuminazione degli impianti sportivi (e non) con fari a led.

Sostituzione delle attuali caldaie e centrali termiche obsolete con altre moderne, funzionali e meno energivore.

Costruzione di una Club House per il Rugby.

Realizzazione di una tribuna da almeno 100 posti.

Ristrutturazione (e, laddove ciò sia economicamente possibile, ampliamento) del bar del Tennis, in modo tale da poter garantire un miglior servizio alle tante associazioni sportive di Valeggio.

Verrà valutata anche la possibilità di realizzare un ulteriore campo da tennis e dei campi da padel

Adolescenti e giovani:

considerando i nostri giovani come il futuro della società, questa Amministrazione intende continuare ad investire risorse a favore delle fasce adolescenziali e giovanili in stretta sinergia e collaborazione con tutte le realtà associative del territorio (Parrocchie, Scout, Azione Cattolica, Società Sportive…), per cui verranno sostenute le molteplici attività rivolte ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni già sviluppati nel corso degli anni (TIME OUT, VENERDI' SPAZIALI, CLUB DELLE RAGAZZE, B.R.O. ecc). L'Amministrazione di adopererà anche per implementare l'aggregazione giovanile nelle frazioni.

Comitato Giovani Valeggio:

Visto il grande impegno e la costruttiva partecipazione degli aderenti, l'Amministrazione intende continuare il percorso iniziato sostenendo e potenziando le attività future

MISSIONE 7 – Turismo

Borghetto e zone limitrofe

- Valorizzazione dell'ex stazione di Borghetto e automatizzazione del parcheggio al fine di indicare, con pannelli appositi collocati all'inizio/ingresso di Borghetto, i posti liberi nei vari parcheggi.

- Fiume Mincio come fonte di energia pulita, mediante l'istallazione di turbine nei punti di

maggiore portata, a partire da Borghetto sino al confine con la provincia di Mantova, come emerso nella serata pre-elezioni con i cittadini.

- Collaborazione con Provincia, Regione, Stato al fine di trovare i fondi per la costruzione del ponte alternativo sul Mincio, del quale la Provincia ha già finanziato la progettazione.

- Proseguimento della collaborazione con l'associazione Save The Bridge (Salviamo il Ponte Visconteo) anche al fine di ricercare idonei finanziamenti per il completo restauro del Ponte Visconteo.

- Regolamentazione delle manifestazioni nel centro abitato e presso le ex Colonie Elioterapiche.

Cinema

Le bellezze del nostro territorio, in special modo Borghetto, hanno già fatto da sfondo ad alcune importanti produzioni cinematografiche ("Senso" di Luchino Visconti e "La Seconda Via" di Alessandro Garilli).

L'Amministrazione intende perseguire l'impegno di promuovere i luoghi valeggiani, già insignita della bandiera arancione, per attrarre produzioni cinematografiche italiane ed estere sfruttando per es. il collegamento con Veneto Film Commission.

Auto storiche: la vicinanza del Museo di Villafranca, la presenza di un illustre valeggiano, Giuseppe Zamboni, appassionato e proprietario di auto e socio del Touring Club, la Mille Miglia che ha transitato, in svariate occasioni, anche da Valeggio, sono tutti elementi che consentiranno all'Amministrazione di proporre, con la collaborazione di alcune Associazioni culturali valeggiane, l'organizzazione di eventi che sappiano coniugare la storia di Valeggio con le sue bellezze culturali.

Potenziamento dell'info point a Borghetto.

Infine, è intenzione dell'Amministrazione condividere a più livelli la programmazione delle varie manifestazioni culturali , in modo da evitare, per quanto possibile, la contemporaneità degli eventi.

Turismo e Sostenibilità: per un turismo di qualità e non di quantità si propone un progetto turistico organico compatibile con la vita quotidiana dei valeggiani.

- Valeggio sul Mincio candidata a Capitale Italiana della Cultura 2028 con un progetto condiviso, inclusivo e sostenibile per valorizzare identità, paesaggio, arte e partecipazione del territorio.

- Verranno valorizzati i tradizionali eventi di alto livello quali "Tortellini & Dintorni", "Valeggio Veste il Vintage", Mercatino dell'Antiquariato e la Festa del "Nodo d'Amore", Valeggio Legge e Valeggio LiMeS.

- Verranno altresì individuati, per la realizzazione degli eventi, spazi alternativi a Piazza

Carlo Alberto, negli angoli più suggestivi del nostro paese (Piazzetta Biblioteca, Castello, Ponte Visconteo, etc..).

- E' previsto il potenziamento dell'ufficio Pro Loco di Valeggio, anche con l'eventuale ricorso ai volontari del servizio civile.

- per un "turismo sostenibile" verrà potenziato il cicloturismo, favorito il ripristino della ferrovia Mantova-Peschiera, e istituito un servizio di navetta dai parcheggi di Valeggio a Borghetto.

Verrà eseguita un mappatura delle ciclovie e punti collegamento fra i diversi poli attrattori di Valeggio.

- verranno individuati giovani volontari da inserire come guide turistiche (anche in abbinata con progetti scolastici) sul territorio (orienteering e storia locale).

- le principali attrazioni culturali/storiche/artistiche del territorio verranno dotate di audio guide e create specifiche "app".

- verranno valorizzate ed implementate le attività svolte all'interno del Castello Scaligero, migliorandone l'accessibilità.

- verrà mantenuto il progetto Valeggio "7 su 7", che si propone con una serie di iniziative atte alla crescita del nostro paese.

- verranno potenziati, infine i servizi nella zona del Castello Scaligero.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

In materia Urbanistica, la cura del nostro territorio, del nostro ambiente e quindi dei nostri cittadini è l'impegno che vogliamo sia prioritario nell'azione amministrativa.

PAT: accompagneremo lo sviluppo previsto nel PAT (Piano di Assetto del Territorio) , compatibilmente con le prescrizioni previste nella legge regionale n. 14/2017, che limita il consumo di suolo, favorendo una crescita graduale ed equilibrata dell'intero territorio di Valeggio. Adegueremo il PAT al PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) e al PTRC (Piano Territoriale di Coordinamento Regionale) ai sensi dell'art. 14 della LRV n. 11/2004, al fine di poter dar corso alle Varianti del Piano degli Interventi per fasi.

PI: avanzamento del Quarto Piano degli Interventi per fasi, sviluppando i seguenti tematismi:

- schedatura edifici non più funzionali alla conduzione del fondo agricolo ed all'azienda agricola ad essi collegata;

- schedatura centri storici e corti di antica origine;

- modifiche normative, in particolare quella sismica a seguito dell'approvazione dello studio di micro zonazione sismico;

- nuove zone residenziali di espansione, in osservanza del limite del consumo di suolo;

- rideterminazione dei Criteri Perequativi per la valutazione delle proposte di accordo pubblico-privato ai sensi dell'art.6 della LR 11/2004 e per le modifiche territoriali, aggiornati in funzione dell'andamento del mercato;

Valorizzazione e rivitalizzazione del centro storico sostenendo le attività commerciali e chi intende recuperare le abitazioni che vi si affacciano

Recupero del patrimonio edilizio esistente privato e di proprietà comunale:

- manutenzione degli spazi verdi esistenti nelle zone residenziali.

- depavimentazione: al fine di combattere le isole di calore ed aumentare la biodiversità, vogliamo proseguire e potenziare, il processo di depavimentazione del centro storico di Valeggio (e non solo).

- completamento della riqualificazione di Piazzale della Repubblica: a completamento della riqualificazione di Piazzale della Repubblica, è nostra intenzione procedere con la realizzazione di bagni pubblici di nuova concezione situati nei locali della vecchia pesa.

- possibile copertura del canale "diversivo": si valuterà, con gli enti competenti, la possibilità di coprire il cosiddetto "diversivo" in località Borghetto, nell'area compresa tra il Ponte Visconteo, il ristorante Gatto Moro ed il ponte carrabile di accesso a Borghetto, mediante il coinvolgimento dei privati (project, partenariato pubblico privato, etc..). e alla interdizione navigabile dell'intero canale in maniera efficace ed evidente onde evitare ulteriori incidenti di annegamento.

- realizzazione di una rotonda all'incrocio tra Via Torrente Valle (SP74) e Via Gardesana Sud (SR249) per alleggerire il traffico soprattutto nella stagione estiva.

- messa in sicurezza dei passaggi pedonali in Via Pastrengo, a Salionze.

- riqualificazione, anche energetica, del Bocciodromo, mantenendone la sua funzione caratteristica legata al gioco delle bocce e quindi di aggregazione sociale, implement andone i servizi, realizzando una serie di campi da padel ed un campo da calcetto in prato sintetico.

- attività produttive: grande attenzione sarà rivolta al tessuto produttivo, permettendo a chi lavora e produce sul nostro territorio e a chi genera posti di lavoro di ampliare le proprie strutture o di poterle edificare su nuove aree più adeguate, attraverso uno sportello snello e veloce (SUAP) anche in relazione a necessarie varianti urbanistiche.

Riduzione, laddove possibile, l'imposizione fiscale di pertinenza comunale per chi esegue lavori di ristrutturazione/manutenzione sui propri immobili;

- Arricchire l'arredo urbano del centro storico e proseguire nella programmazione della sua manutenzione, a partire dalla pavimentazione;

- incentivare il miglioramento dei plateatici degli esercizi commerciali, al fine di garantire adeguati criteri di sicurezza, qualità, estetica e standard minimi di uniformità;

- potenziare la videosorveglianza del centro storico ed il correlativo presidio da parte delle forze dell'ordine;

- completare la riqualificazione della pavimentazione delle vie del centro storico.

Rigenerazione dei beni comuni

Continueremo a puntare sulla sussidiarietà, strumento in grado di trasformare le capacità nascoste dei cittadini in interventi di cura dei beni comuni che migliorano la loro qualità di vita, in relazione alla quale la precedente Amministrazione si era, peraltro, dotata del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani": lo sviluppo urbano si ottiene con la collaborazione tra ente pubblico, privati possessori di beni e cittadini fruitori, per dare slancio all'azione di riqualificazione e rigenerazione urbana e senza contrapposizioni.

In particolare proseguiremo sulla strada già tracciata con la progettualità di Villa Zamboni, il cui restauro è iniziato con un intervento volto alla messa in sicurezza del tetto, realizzato con fondi dell'Ente e proseguito con l'intervento di restauro della villa grazie al contributo di 3 milioni di euro ottenuto dalla partecipazione al bando contro la marginalizzazione sociale.

Viabilità: miglioramento del traffico e giusto equilibrio tra le tra le esigenze dei valeggiani e quelle del turismo, partendo dall'esame ed analisi dei dati derivanti dallo studio complessivo della viabilità su tutto il territorio valeggiano, già affidato negli ultimi mesi dalla precedente Amministrazione. In particolare lo studio riguarda un'Agenda Strategica denominata "Mobilità 2024", partendo dall'inquadramento territoriale di Valeggio sul Mincio soffermandosi sulle principali polarità attrattive del Comune e del sistema viabilistico di macro-scala quali:

1. L'Ospedale
2. Il Parco Giardino Sigurtà
3. La frazione di Borghetto
4. Il Castello Scaligero
5. Il centro storico di Valeggio
6. Polo scolastico e sportivo ad est del centro di Valeggio (che comprende il Palazzetto dello Sport, IPSAR L. Carnacina e la Scuola secondaria J. Foroni)
7. Zona artigianale a sud
8. Zona industriale a sud

Collegamento dalla Regionale 249 con la strada Provinciale 28 per Monzambano, arteria strategica per eliminare il traffico da centro abitato di Valeggio.

-ponte alternativo al Visconteo per valorizzarlo come monumento unico nel suo genere

-valorizzazione pubblica della strada di collegamento dalla stazione di Borghetto a località "Cogolo".

-collegamento del Quartiere Paina con la rotonda del cimitero in modo tale da garantire una viabilità più scorrevole e una migliore vivibilità del quartiere.

-riqualificazione della Via XXV Aprile dei (strada dei Pioc) che parte dalla Bastia e

passando sul Monte Ogheri giunge a Borghetto.

-miglioramento della viabilità a Borghetto e zona Sigurtà, soprattutto in occasione dei fine settimana di primavera/estate. A tale riguardo è nostra intenzione perfezionare l'accordo pubblico-privato, tra il Comune e il Parco Giardino Sigurtà, per l'apertura della biglietteria a Nord e l'uscita a sud e messa in sicurezza della ciclopedonale di Via Cavour, con adeguata recinzione (fiorita).

-conclusione dell'iter già avviato per ripristino del doppio senso su Via Marconi.

-realizzazione del marciapiede che potrebbe collegare il cimitero di Salionze alla frazione di Camalavicina, per servire anche questa frazione.

-Possibilità di prevedere un'uscita dalla zona industriale collegando Via Degli Imprenditori con la SR249.

-valutazione della possibilità di collegamento area ex tiro a segno con Borghetto.

-rigenerazione di Parco Ichenhausen, per creare un luogo dedicato alla socializzazione e al relax, ma anche una cittadella "della salute", dove i valeggiani possano trovare attrezzature e spazi per muoversi e mantenersi in salute.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Attuazione di politiche integrate per la crescita smart e green di Valeggio sul Mincio, con la partecipazione della società civile, per il raggiungimento dei nuovi obiettivi fissati dal Parlamento Europeo nell'ambito del

c.d. Green Deal di riduzione del 55% delle emissioni di CO2 in atmosfera entro il 2030 per limitare l'incremento della temperatura della terra ed accrescere la capacità di adattamento ai cambiamenti climatici già in atto dei territori e delle comunità.

Prosecuzione degli impegni assunti dal Comune di Valeggio nell'ambito del PAES – Piano d'azione per l'energia sostenibile (ossia del piano programmatico di azione per il raggiungimento degli obiettivi previsti per la riduzione delle percentuali di CO2 in atmosfera, entro i termini previsti dalla Commissione Europea), che detta gli adempimenti e le attività correlate da attuarsi per l'efficientamento energetico del patrimonio delle pubbliche amministrazioni;

-"incubatore" di impresa, per accompagnare i giovani che hanno idee imprenditoriali a usufruire della consulenza di specialisti e imprenditori. (Start Up).

- "Smart City": capacità di cogliere le opportunità date dalle nuove tecnologie e dalle capacità delle nuove generazioni per una città meno inquinante e più efficiente.

- efficientamento energetico: proseguimento nel progetto europeo di efficientamento energetico degli immobili pubblici e di adeguamento dei regolamenti edilizi per incentivare il risparmio energetico nel privato;

- "Sistema territorio": patto con i comuni limitrofi per programmare insieme il futuro del territorio. Promuovere un processo di sviluppo, migliorando e rafforzando le relazioni con

i comuni limitrofi e gli altri Enti preposti, per affrontare insieme problemi d'interesse comune e trovare soluzioni condivise;

- comunità energetiche rinnovabili: promozione e valorizzazione di forme di autoproduzione e autoconsumo dell'energia prodotta da fonti rinnovabili, come le Comunità Energetiche rinnovabili, tramite uno sportello informativo al servizio di cittadini e di imprese.

Discarica Ca' Balestra: La Commissione VIA della Regione Veneto nella seduta del 25/06/2025 ha espresso parere non favorevole al rilascio di compatibilità ambientale al progetto di discarica per rifiuti contenenti amianto della Ditta Progeco Ambiente SpA, non consentendo quindi la prosecuzione dell'iter di approvazione del progetto nell'ambito del procedimento unico ambientale ai sensi dell'Art. 27 bis D.Lgs 152/06.

Ai sensi della procedura adottata, la Regione veneto ha emesso un provvedimento di preavviso di diniego ai sensi dell'art. 10 bis L 241/1990, dando tempo 10 giorni alla Ditta per le sue controdeduzioni. Nella successiva Conferenza di Servizi del 06/08/2025 la Regione non ha ritenuti superati gli elementi che hanno portato al parere negativo e ha confermato il Parere NON Favorevole al progetto.

Cave, ripristino ambientale e impianti fotovoltaici:

l'Amministrazione si impegna a fare quanto necessario per cercare di impedire il proliferare di discariche nei numerosi siti di cave, non più attive, presenti nel nostro territorio, autorizzando, ove sussistano le condizioni, l'installazione di impianti alimentati da energia rinnovabile ex art. 6 D.Lgs 28/2011 da parte di soggetti privati in aree degradate quali cave estinte mediante PAS (Procedura Abilitativa Semplificata), con messa a disposizione dell'amministrazione comunale di compensazione ambientale come nuovo Decreto FER.

Verrà promosso il ripristino ambientale delle cave dismesse, estinte e/o abbandonate mediante l'abbattimento dei setti tra una cava e l'altra con conseguente creazione di un piano campagna unico;

Verrà promossa la bonifica e riqualificazione delle aree di cave abbandonate e/o dismesse mediante la realizzazione di boschi urbani e impianti fotovoltaici;

Si agirà nelle sedi istituzionali competenti al fine di veder adeguatamente tutelato il principio regolatore di cui all'art. 10 del PTRC Baldo-Garda che vieta "il riutilizzo a discarica dell'area di cava abbandonata o dismessa".

Salvaguardia e valorizzazione del Monte Vento e Monte Mamaor

-verrà portata avanti e sviluppata la progettualità, anche attraverso la ricerca di risorse finanziarie (con la partecipazione a bandi di settore) da impiegare nella valorizzazione delle due aree.

In particolare, ci si propone di costituire, su una di tali aree, un Parco naturale di interesse locale con percorsi attrezzati, punti di avvistamento (anche di birdwatching, visto che il territorio valeggiano si trova sulla tratta di migrazione di molte specie di volatili) e percorsi MTB – trekking ad uso pubblico,

Promozione dell'istituzione di un Comitato per la tutela del territorio che opererà tramite patto di collaborazione/di sussidiarietà con il Comune.

-l'Amministrazione promuoverà la collaborazione con un organismo consultivo e propositivo avente lo scopo di tutelare e salvaguardare l'ambiente, creare sede di dibattito tra cittadini e amministrazione comunale e presenziare ad eventi sul territorio per sensibilizzare in materia di tutela ambientale.

Promozione della mobilità sostenibile attraverso il bike sharing e bike plogging

- verrà valutata creazione di stazioni di bike sharing e di promuovere forme di noleggio gratuito o agevolato di biciclette per chi, insieme al noleggio, si adopererà per raccogliere i rifiuti abbandonati lungo il tragitto (c.d. bike plogging).

Carta del verde urbano ex legge n. 10/2013 (in vigore dal 16.02.2013)

-verranno incrementati gli spazi verdi urbani e le cinture verdi e adottare misure volte a favorire l'assorbimento delle polveri sottili e ridurre l'effetto "isola di calore estiva";

-si collaborerà con "Veneto Agricoltura – Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario" per la realizzazione di boschi urbani nei quali porre a dimora giovani piante e semi nativi del territorio e di garantita provenienza locale, il tutto nell'ottica di preservare la flora indigena esistente, certificandone la rintracciabilità ed evitando così l'innesco di fenomeni di inquinamento genetico;

-verrà favorita l'installazione di pareti verticali verdi e la tutela delle aree verdi esistenti di pertinenza degli edifici, le coperture verdi a fini di risparmio energetico.

Salvaguardia dell'ambiente, ecologia – trattamento dei rifiuti

-si punterà a migliorare la percentuale di raccolta differenziata, anche mediante nuove forme di incentivazione premiante allo scopo di ridurre i costi di gestione e la correlativa tariffa a carico del cittadino e delle imprese;

-verranno proseguiti e rafforzati gli interventi e la sensibilizzazione alla lotta contro zanzara tigre, mosche e moscerini, in collaborazione con l'Ulss 9 e gli organismi preposti;

-verrà proseguito il lavoro fatto dalla precedente Amministrazione, implementando l'installazione di colonnine di ricarica "e-station" per auto e bici elettriche;

-verranno implementati i distributori d'acqua anche nelle frazioni;

-verrà potenziato il controllo per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, mediante l'implementazione del sistema di videosorveglianza nelle zone più a rischio;

-verrà ulteriormente sensibilizzato il riciclo, promosse attività a tema e si proseguirà la collaborazione con le scuole nell'attività di educazione ambientale.

Piani di azione a sostegno del mondo agricolo

- verranno organizzati convegni con esperti a confronto sulle nuove frontiere del settore agricolo (efficienza tecnologica, produzione sostenibile, lotta agli sprechi, sostegno alla filiera tracciabile), con particolare attenzione alle esigenze del consumatore;

- verranno organizzate campagne di sensibilizzazione alla collaborazione con gli enti preposti (provinciali, regionali e nazionali) per comprendere come la ricerca tecnologica possa essere di sostegno alla valorizzazione dei nostri prodotti, e del nostro ambiente e territorio;

- verranno affrontate le problematiche del mondo agricolo in collaborazione con le associazioni di categoria;

- verrà promosso il mercato contadino e la valorizzazione delle produzioni locali nella ristorazione del territorio;

- verrà sensibilizzata la popolazione scolastica all'utilizzo dei prodotti ortofrutticoli stagionali, per accrescere e diffondere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

Verrà promosso il Progetto "Agricoltura Urbana", dagli orti spontanei all'Agricivismo per la riqualificazione del paesaggio perturbano, attraverso:

a) il recupero dell'alimentazione sana e del contatto con la natura, attraverso lo scambio di saperi tra generazioni, per il rafforzamento del tessuto sociale.

b) lo sviluppo di una rete tra scuole, associazioni e centri anziani.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Al centro delle nostre azioni ci sarà la persona, la famiglia, l'associazionismo, l'operosità, il lavoro e la solidarietà.

La persona e la famiglia comportano la scelta di politiche di valorizzazione delle relazioni associative, e tra queste, in primo luogo, le relazioni familiari, seguendo una logica di tipo sussidiario nel concepire e gestire i servizi e gli interventi, non orientati a sostituirsi ma a sostenere e potenziare le funzioni proprie e autonome delle famiglie.

Le azioni da svolgere si indirizzeranno verso:

-l'Associazionismo e il Volontariato;

- il Welfare Generativo;

- il Servizio Educativo;
- la Scuola;
- i giovani e gli adolescenti;
- la famiglia;
- i bambini e i ragazzi;
- il Comitato Giovani Valeggio;
- gli anziani;
- le persone fragili;
- la nuova casa di riposo e l'housing sociale;
- i soggetti diversamente abili;
- la prevenzione delle dipendenze.

- Associazionismo e Volontariato:

verrà riservata un'attenzione particolare a tutte le associazioni di volontariato che operano sul nostro territorio comunale.

L'Amministrazione, in particolare:

- continuerà l'opera di coordinamento e collaborazione tra le associazioni riunite nella "Consulta permanente per il Volontariato";

- darà stabilità alle collaborazioni con quelle organizzazioni di volontariato che garantiscono servizi di interesse generale e di pubblica utilità.

A tale fine, è nostra intenzione ristrutturare l'ala nord del palazzo recuperando tutti gli spazi ivi collocati e destinarli alle associazioni di volontariato (non solo nell'ambito socio-sanitario) che operano nel nostro territorio.

- Per quanto riguarda la Protezione Civile, si procederà con l'aggiornamento del Piano Comunale per ciò che riguarda le criticità/pericolosità idrogeologiche ed in particolare il Piano di Intervento Operativo in caso di forti temporali (le cosiddette Bombe d'Acqua).

- Si individueranno aree dove realizzare vasche di prima pioggia.

- Si intende, inoltre, arricchire il già costituito Albo dei volontari del Comune.

Welfare Generativo:

I progetti più significativi che verranno intrapresi e/o confermati saranno:

Da 0 a 99 anni;

Medicina Integrata, medici, pediatri e farmacie;

Sostegno ad Associazioni, Gruppi e Cooperative;

Valorizzazione delle strutture esistenti per persone anziane o n difficoltà;

Trasporto e segretariato sociale;

Sostegno dei contratti di locazione a canone concordato;

Corsi di alfabetizzazione per immigrati.

Educativo:

Verranno favorite le azioni , in sinergia con la Parrocchia, la Scuola e le Associazioni, per favorire la crescita e l'educazione delle nuove generazioni.

Per fare ciò Il "Servizio Educativo del Comune" con la presenza di educatori e assistenti sociali in collaborazione con l'Ulss 9 (Minori, giovani, anziani e disabili) continuerà ad offrire alta professionalità e competenza al servizio delle famiglie, delle scuole, delle associazioni e di tutte le realtà del territorio.

I progetti più significativi che verranno intrapresi e/o confermati sono i seguenti:

Genitori che avventura!

Educazione all'alimentazione;

Valorizzazione del merito scolastico.

Famiglia:

Ritenendo la famiglia il pilastro fondamentale su cui poggia la comunità e su cui si basa il sistema educativo e il benessere socio-economico della comunità stessa, è intenzione dell'Amministrazione mantenere e sviluppare una politica articolata e omogenea di servizi per e con la famiglia, non assistenziale ma vicina e capace di promozione, con particolare riguardo alle giovani coppie, agli anziani e alle famiglie con figli.

Per queste ultime verranno garantiti i servizi denominati "Spazi Famiglia", che offrono la possibilità ai genitori, assistiti da un educatore, di stare con i propri bambini favorendo la socializzazione con altri bambini in uno spazio protetto. Puntando sull'assegnazione definitiva di casa Galileo, l'Amministrazione avrà a disposizione nuovi spazi per continuare e sviluppare nuovi servizi rivolti alle giovani famiglie.

Per far fronte all'aumento della richiesta di posti nel nido verrà realizzato un ampliamento dell'attuale nido comunale del capoluogo e si valuterà l'ampliamento del nido di Vanoni.

Bambini e ragazzi

Spazi Famiglia

Gli "Spazi Famiglia" sono occasioni di incontro che offrono la possibilità ai genitori, assistiti da un educatore, di stare con i propri bambini favorendo la socializzazione con altri bambini in uno spazio protetto. La recente disponibilità di casa Galileo ha fornito nuovi spazi per continuare e sviluppare nuovi servizi rivolti alle giovani famiglie.

Festa Nuovi Nati e Carta Servizi Infanzia

La nascita di nuovi bambini è un evento importante quanto determinante per il futuro della comunità. Ci piace festeggiare con iniziative apposite i bambini che nascono, offrendo ai genitori una Carta Servizi Infanzia sempre più aggiornata unitamente ad un cofanetto di benvenuto.

Asili nido

Realizzeremo un ampliamento dell'attuale nido comunale del capoluogo per il quale è già in itinere la fase di progettazione e valuteremo l'ampliamento del nido di Vanoni.

Guida ai servizi

Puntiamo a realizzare una guida specifica e aggiornata per informare tutti i cittadini da 0 a 99 anni dei contributi e servizi erogati dal nostro comune, regione, Stato.

Fidanzati e giovani coppie

Vogliamo continuare e possibilmente ampliare le proposte di incontri per fidanzati che si vogliono preparare al matrimonio, giovani coppie che ricercano un sostegno nelle dinamiche quotidiane di relazione.

Anniversari di matrimonio

Vogliamo promuovere il valore del Matrimonio attraverso la Festa degli anniversari dove vengono festeggiate le coppie che celebrano 40, 50 e 60 anni di matrimonio.

Anziani:

Per sostenere le crescenti necessità della popolazione anziana, verranno implementati servizi sempre più flessibili e diversificati che vadano a valorizzare quelle che sono le risorse, gli interessi, le potenzialità di cui questi cittadini necessitano. Particolare attenzione verrà data agli impedimenti che minano l'autonomia di vita e che richiedono interventi personalizzati in modo da favorire momenti di agio e di vita attiva degli anziani, supportando gli stessi e le famiglie.

A tale scopo verrà mantenuta la figura del Coordinatore professionale per adulti e anziani. Assieme alle principali Associazioni del territorio attente ai bisogni della popolazione anziana (Ass. Toffoli ONLUS, AS.LI.PE.VA.) verranno sostenuti progetti che possano favorire la socializzazione, l'informazione e il benessere per gli anziani, quali: attività per tenere "allenata la mente", "Gruppo le magliaie" ecc. Inoltre, verrà sostenuto e sviluppato il progetto "Valeggio Cammina", che propone ad adulti e anziani due volte la settimana dei percorsi attivi a piedi con l'ausilio di volontari e il supporto di esperti.

Persone fragili:

l'Amministrazione proseguirà nel percorso per mantenere e arricchire il concetto di Valeggio "Città amica" delle persone fragili, dove si rispetta il dolore, si combatte la solitudine, si valorizza la generosità, si costruisce la cura, attraverso una serie di servizi

frutto dell'integrazione tra ospedali, servizi sociali dei Comuni, medici di famiglia, servizi sanitari distrettuali e associazioni di volontariato, quali "Progetto sollievo e Alzheimer, assistenza domiciliare e pasti a domicilio.

Casa di riposo e housing sociale:

è intenzione di questa Amministrazione mettere in atto ogni azione volta a realizzare una nuova casa di riposo, che risponda ai moderni standard e che rappresenti un luogo accogliente per i nostri anziani. La nuova struttura consentirebbe anche di ospitare un numero maggiore di persone per soddisfare le attuali richieste.

L'Amministrazione si impegnerà anche a realizzare un'ulteriore struttura moderna e funzionale per venire incontro alle esigenze delle persone autosufficienti, che intendono vivere in comunità "protetta", pur mantenendo la propria autonomia.

Diversamente abili:

Grande attenzione sarà rivolta da parte dell'Amministrazione alle esigenze delle persone disabili e alle loro famiglie, perseverando nell'impegno ad offrire servizi adeguati, nonché favorendo ogni azione di inclusione.

Allo scopo di eliminare le barriere architettoniche verrà data attuazione alle parti del PEBA non ancora attuate. Verrà, allo scopo, portato avanti anche il progetto già iniziato con la collaborazione della società World4All e l'Associazione di Volontariato Zero Barriere, per rendere il territorio più accessibile a persone con disabilità e ridotta mobilità.

Verranno inoltre mantenuti servizi specifici quali "Diversamente Biblioteca", "SCeF",

MISSIONE 13 - Tutela della salute

"Benessere Genitori".

Prevenzione dipendenze:

L'Amministrazione si impegnerà nell'azione di prevenzione delle dipendenze (alcol, fumo, droga, gioco) e ostacolerà la diffusione di ogni sostanza stupefacente, l'abuso di alcol e le dipendenze da gioco (ludopatia) soprattutto tra i giovani con i seguenti progetti:

a) promuovendo informazione (in particolare con le scuole, associazioni, società sportive, bar,

supermercati, palestre, ecc.) sulle conseguenze dell'uso da sostanze, alcol, giochi d'azzardo, tabagismo, disturbi comportamento alimentare, doping;

b) incrementando i controlli collaborando con le forze dell'ordine, il Servizio per le Tossicodipendenze, il mondo della scuola e le associazioni di volontariato e sportive;

c) monitorando costantemente la situazione in modo da adottare le dovute iniziative in

concerto con gli enti a ciò preposti;

d) promuovendo e sostenendo i gruppi di Auto Muto Aiuto (es. alcolisti), favorendo la nascita di un gruppo specifico per le dipendenze da gioco;

e) promuovendo una formazione dei giovani verso i giovani (peer education).

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Maggiore attenzione sarà rivolta alle realtà commerciali e artigianali (tante volte a conduzione familiare) esistenti sul nostro territorio, anche per salvaguardare la tradizione locale a dispetto delle grandi superfici di vendita che penalizzerebbero ulteriormente le attività del nostro centro storico. Vogliamo che Valeggio sia protagonista di una rete di relazioni sempre più allargata e forte, per consolidare e sviluppare l'immagine di un paese che sa investire su se stesso, partendo dalla ricchezza più importante che possiede: il suo territorio, fatto di persone, imprenditori, artigiani, commercianti con le loro eccellenze.

Verranno promossi progetti per incentivare gli acquisti sul territorio e per creare sinergia tra le varie attività, fornendo supporto alle attività commerciali con informazioni relative a bandi regionali, nazionali ed europei, dando loro la possibilità di parteciparvi (con sostegno del distretto del commercio, ufficio bandi ed i vari enti di categoria).

Verrà istituito un Tavolo per la Promozione delle Attività del Territorio che comprenda, oltre a rappresentanti nei diversi settori (es. turismo, agricoltura, artigianato, attività produttive, cultura, ecc.) anche una rappresentanza del commercio valeggiano, inoltre vi saranno collaborazioni attive con i commercianti, al fine di creare le condizioni per una concreta valorizzazione degli esercizi di vicinato.

L'Amministrazione prenderà parte ad iniziative e progetti innovativi proposti dai commercianti, finalizzati alla promozione e valorizzazione del tessuto commerciale esistente.

Per quanto riguarda il Settore Industria e artigianato l'Amministrazione assumerà l'impegno a dialogare con le imprese del territorio, promuovendo la nascita di una "area d'incontro" dove si possano condividere esigenze, idee e progetti con gli imprenditori valeggiani.

Verrà promossa e sostenuta la rete commerciale del territorio per creare un comitato per la ricerca di fondi e contributi per il commercio e l'artigianato, con il sostegno del Comune.

SEZIONE OPERATIVA PRIMA PARTE

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

ENTRATA

Con riferimento al triennio 2027-2029, le entrate correnti verranno determinate tenendo conto:

- delle ultime deliberazioni di approvazione delle aliquote e tariffe;

- dei dati e degli equilibri del bilancio 2026/2028 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/07/2026;

- dei dati del rendiconto 2025;

- degli indirizzi dell'Ente di mantenere sostanzialmente invariata la politica tributaria;

- di mantenere invariate le tariffe per la refezione scolastica ;

- degli indirizzi dell'Ente di mantenere invariata la politica tariffaria dei servizi a domanda individuale, scolastici e socio-assistenziali;

- della vigente normativa e in particolare della legge di bilancio.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Tributi	9.013.000,00	9.086.652,61	9.134.702,00	9.134.702,00
Fondi perequativi	1.145.069,26	1.132.000,00	1.132.000,00	1.132.000,00
Totale	**10.158.069,26**	**10.218.652,61**	**10.266.702,00**	**10.266.702,00**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Trasferimenti correnti	1.069.650,02	1.045.673,98	1.045.673,98	1.045.673,98
Totale	**1.069.650,02**	**1.045.673,98**	**1.045.673,98**	**1.045.673,98**

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.026.196,58	3.089.062,02	3.008.049,00	3.008.049,00
Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	174.800,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Interessi attivi	70.100,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00
Altre entrate da redditi da capitale	105.000,00	110.000,00	105.000,00	105.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	646.999,20	433.000,00	411.801,61	411.801,61
Totale	**4.023.095,78**	**3.848.812,02**	**3.741.600,61**	**3.741.600,61**

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	4.444.292,52	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	170.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	88.600,00	312.000,00	68.000,00	68.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.752.101,95	1.084.171,25	914.585,63	914.585,63
Totale	**6.454.994,47**	**1.416.171,25**	**1.002.585,63**	**1.002.585,63**

5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Totale	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Entrate per partite di giro	3.715.000,00	3.715.000,00	3.715.000,00	3.715.000,00
Entrate per conto terzi	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00

Totale	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**

INDIRIZZI SUI TRIBUTI

Il Comune di Valeggio sul Mincio anche per il triennio 2027-2029 intende contenere l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo sostanzialmente invariata la pressione tributaria complessiva. Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2026 devono intendersi estese in termini generali all'anno 2027 - 2029.
Tale decisione dovrà essere rivista qualora in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029 non potranno essere garantiti gli equilibri del bilancio di previsione, essendo limitati i margini di manovra dell'Ente sulle spese.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Anche per l'esercizio 2027 l'aliquota dell'Addizionale Comunale Irpef viene fissata nella misura dello 0,8% e con l'esenzione per i redditi imponibili fino a € 7.500,00.

Tale scelta potrà essere confermata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029 e della nota di aggiornamento del DUP 2027-2029 a condizione del mantenimento degli equilibri complessivi del bilancio di previsione 2027-2029.

IMU

L'indirizzo dell'Ente è quello di confermare per l'anno 2027, le seguenti aliquote dell'Imposta municipale propria (IMU), determinandole come segue:
ALIQUOTA 5,50 per mille: per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze – detrazione euro 200,00;
ALIQUOTA 5,60 per mille: aliquota per i fabbricati categoria catastale B1 – collegi e convitti, educandati, ricoveri, orfanotrofi, ospizi, conventi, seminari, caserme;
ALIQUOTA 9,60 per mille: per l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale;
ALIQUOTA 8,60 per mille: per i terreni agricoli;
ALIQUOTA 10,60 per mille: per le aree fabbricabili;
ALIQUOTA 8,60 per mille: per i fabbricati categoria catastale D;
ALIQUOTA 1,00 per mille per i fabbricati rurale o ad uso strumentale;
ALIQUOTA 10,60 per mille per tutti gli altri immobili.
Esenzione IMU per gli "alloggi sociali"

CANONE UNICO

Per l'anno 2027 è intenzione di mantenere invariata la tariffa, al netto dell'eventuale valutazione dell'opportunità di adeguamento ISTAT.

TASSA RIFIUTI TARI

Il metodo di calcolo della tariffa rifiuti resta sostanzialmente quello già applicato. Le novità riguardano invece la regolazione ARERA, che negli ultimi mesi ha introdotto cambiamenti importanti nella redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e nei costi che vi rientrano.
Per legge, le entrate del servizio rifiuti (in sostanza la TARI, il contributo CONAI e il contributo MIUR per le istituzioni scolastiche) devono coprire integralmente il costo del servizio, calcolato secondo il metodo tariffario ARERA. Il PEF approvato per il periodo regolatorio registra un aumento dei costi del servizio. Questo andamento riguarda anche l'annualità 2027 e deriva soprattutto dall'adeguamento all'inflazione, dalle condizioni contrattuali con il gestore e dagli standard di qualità tecnica e contrattuale richiesti da ARERA.
Le previsioni di entrata TARI per il triennio sono quindi costruite in linea con i valori del PEF. Le tariffe verranno aggiornate quanto serve per garantire l'equilibrio economico-finanziario del servizio e la copertura integrale dei costi. Si continuerà a distribuire il carico in modo equo tra utenze domestiche e non domestiche e a usare le riduzioni e agevolazioni previste dal regolamento comunale, lasciando spazio alla copertura parziale con risorse derivanti dall'Imposta di Soggiorno.

INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

L'Ente, nel bilancio di previsione 2027-2029 non prevede il ricorso a nuovi mutui e/o prestiti, provvedendo al finanziamento degli investimenti con risorse proprie e finanziamenti a fondo perduto.

Si valuterà se ridurre il mutuo contratto per la costruzione della nuova scuola o destinare la somma disponibile a nuove opere pubbliche.

Il ricorso all'indebitamento per finanziare opere pubbliche potrà essere effettuato solo se coerente con gli equilibri di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.

Ad oggi non risultano in essere strumenti di finanza derivata.

L'ente ha in corso contratti di locazione finanziaria/leasing.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nell'ultimo triennio l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si specifica che le previsioni definitive dell'anno 2027 saranno determinate con la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e il bilancio di previsione 2027/2029.

SPESA

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investi-menti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2027					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.205.883,50	282.500,00	0,00	0,00	3.488.383,50
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	462.781,16	77.000,00	0,00	0,00	539.781,16
04 Istruzione e diritto allo studio	2.191.764,68	81.000,00	0,00	0,00	2.272.764,68
05 Tutela e valorizza-zione dei beni e delle attività culturali	303.000,00	0,00	0,00	0,00	303.000,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	478.700,00	0,00	0,00	0,00	478.700,00
07 Turismo	180.300,00	0,00	0,00	0,00	180.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.236,95	4.851,37	0,00	0,00	335.088,32
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.061.267,54	40.000,00	0,00	0,00	3.101.267,54
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.075.276,03	630.000,00	0,00	0,00	1.705.276,03
11 Soccorso civile	11.650,00	6.000,00	0,00	0,00	17.650,00
12 Diritti sociali, politi-che sociali e famiglia	2.795.240,59	20.000,00	0,00	0,00	2.815.240,59

13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	41.363,32	0,00	0,00	0,00	41.363,32
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	662.351,52	0,00	0,00	0,00	662.351,52
50 Debito pubblico	223.526,71	0,00	0,00	312.616,49	536.143,20
Totale	**15.075.342,00**	**1.141.351,37**	**0,00**	**312.616,49**	**16.529.309,86**

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Totale	**0,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e partite di giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.955.000,00	3.955.000,00
Totale	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2028					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.202.949,96	282.500,00	0,00	0,00	3.485.449,96
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	462.781,16	77.000,00	0,00	0,00	539.781,16
04 Istruzione e diritto allo studio	2.188.036,20	70.000,00	0,00	0,00	2.258.036,20
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	303.000,00	0,00	0,00	0,00	303.000,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	478.700,00	0,00	0,00	0,00	478.700,00
07 Turismo	180.300,00	0,00	0,00	0,00	180.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.236,95	6.765,75	0,00	0,00	337.002,70
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.054.574,17	40.000,00	0,00	0,00	3.094.574,17
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.075.276,03	180.000,00	0,00	0,00	1.255.276,03
11 Soccorso civile	11.650,00	6.000,00	0,00	0,00	17.650,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.795.240,59	20.000,00	0,00	0,00	2.815.240,59
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	41.363,32	0,00	0,00	0,00	41.363,32
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00

17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	662.044,89	0,00	0,00	0,00	662.044,89
50 Debito pubblico	223.526,71	0,00	0,00	312.616,49	536.143,20
Totale	**15.061.679,98**	**682.265,75**	**0,00**	**312.616,49**	**16.056.562,22**

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Totale	**0,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.955.000,00	3.955.000,00
Totale	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2029					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.202.949,96	282.500,00	0,00	0,00	3.485.449,96
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	462.781,16	77.000,00	0,00	0,00	539.781,16
04 Istruzione e diritto allo studio	2.188.036,20	70.000,00	0,00	0,00	2.258.036,20
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	303.000,00	0,00	0,00	0,00	303.000,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	478.700,00	0,00	0,00	0,00	478.700,00
07 Turismo	180.300,00	0,00	0,00	0,00	180.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.236,95	6.765,75	0,00	0,00	337.002,70
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.054.574,17	40.000,00	0,00	0,00	3.094.574,17
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.075.276,03	180.000,00	0,00	0,00	1.255.276,03
11 Soccorso civile	11.650,00	6.000,00	0,00	0,00	17.650,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.795.240,59	20.000,00	0,00	0,00	2.815.240,59
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	41.363,32	0,00	0,00	0,00	41.363,32
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	662.044,89	0,00	0,00	0,00	662.044,89
50 Debito pubblico	223.526,71	0,00	0,00	312.616,49	536.143,20
Totale	**15.061.679,98**	**682.265,75**	**0,00**	**312.616,49**	**16.056.562,22**

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Totale	**0,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.955.000,00	3.955.000,00
Totale	**3.955.000,00**	**3.955.000,00**

SPESA CORRENTE

Con riferimento alle spese correnti, ove possibile, proseguiranno le azioni di contenimento della spesa intraprese sino ad ora, seppur oramai con margini estremamente ridotti per non impattare negativamente sulla qualità dei servizi erogati.

Si prevede un incremento della spesa del personale a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL funzioni locali e delle assunzioni effettuate nell'anno 2026 in particolare nei servizi manutentivi e nella vigilanza.

Si prevede conseguentemente una riduzione della spesa per le manutenzioni e un aumento dell'introito delle sanzioni amministrative.

E' probabile un aumento del costo delle utenze comunali che verrà verificato durante l'anno.

ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIA' ASSUNTI

Per quanto riguarda le spese correnti già impegnate alla data di redazione del DUP 2027-2029 si tratta prevalentemente di impegni di spesa riferiti a spese di funzionamento e spese per contratti e convenzioni pluriennali in essere.

IL FONDO DI RISERVA E I FONDI RISCHI

Sono allocati alla missione 20 – fondi e accantonamenti

IL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), in fase di previsione per i crediti di dubbia e difficile esazione deve essere effettuato un apposito accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Detto Fondo è da intendersi come un "fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia

e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di verifica del permanere degli equilibri del bilancio 2026-2028, è stata effettuata la verifica del fondo crediti dubbia esigibilità iscritto a bilancio.

Le risultanze della verifica non hanno reso necessario l'adeguamento del fondo svalutazione crediti per l'esercizio 2026.

Sulla base delle informazioni ad oggi disponibili, nel prossimo bilancio di previsione 2027-2029 possono essere confermati nella sostanza i dati del pluriennale 2026/2028.

IL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Tenuto conto dell'andamento dei tempi medi di pagamento dell'esercizio in corso, ai sensi dell'articolo 1, commi 859 e seguenti della Legge n. 145 del 2018 non è da prevedere l' accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali.

SPESA IN CONTO CAPITALE

Nel bilancio pluriennale 2026/2028 sono ad oggi iscritti gli interventi previsti nel piano lavori pubblici 2026/2028.

In merito al programma di realizzazione degli investimenti, è strategico per il Comune terminare le opere pubbliche finanziate e cantierate negli anni precedenti e confluite nel fondo pluriennale vincolato.

Si rimanda all'elenco delle opere approvato con deliberazione di giunta comunale n. 130 del 07/10/2026.

Le previsioni di bilancio, inoltre, dovranno essere coerenti con gli strumenti urbanistici dell'Ente che nell'anno 2026 ha approvato le varianti n. 4 e 5 al Quarto Piano degli Interventi.

Si specifica che le previsioni definitive dell'anno 2027 saranno determinate con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2026/2028.

INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GAP GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

La partecipazione del Comune in società, enti, aziende e istituzioni, fondazioni e consorzi rappresenta una delle modalità di attuazione ed erogazione di servizi pubblici locali.

E' quindi strategica la connessione di tale strumento con la missione istituzionale dell'ente locale, in relazione alle competenze e alle finalità che l'ordinamento gli conferisce rispetto dei principi di trasparente e corretta gestione dei servizi e della coerenza delle azioni con le funzioni istituzionali dell'amministrazione.

L'intervento delle società partecipate nella gestione di servizi, la cui titolarità rimane, comunque, in capo all'ente Comune, non deve comportare la perdita di controllo sui servizi stessi. Il Comune rimane, infatti, responsabile nei confronti dei cittadini e della comunità, della quantità/qualità dei servizi prodotti, dell'efficienza della gestione delle risorse pubbliche.

Di seguito sono riportati gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Valeggio sul Mincio alle proprie partecipate sia di maggioranza che di minoranza:

- Obiettivi generali.

La società impronta la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo della società realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, é tenuta a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. La società assume come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. Ricorre all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri, nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. La società é tenuta al rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di

finanza pubblica. Le società é tenuta al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

- Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità), nonché della delibera ANAC n. 1134 del 08.11.2017, che ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazione e degli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale.

Obbligo di nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC. Le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

- Misure di trasparenza e accesso generalizzato.

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio alle nuove linee guida dell'ANAC cui le società sono tenute ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente/amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione"). In particolare, si richiama l'attenzione al rispetto dell'art. 15-bis del D.Lgs. n. 33/2013, che prevede in capo alle società a controllo pubblico l'obbligo di pubblicare gli incarichi di collaborazione, di consulenza o gli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali e, per i due anni successivi alla loro cessazione, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata, il curriculum vitae, i compensi correlati ed il tipo di iter seguito per l'individuazione del contraente, con il numero dei partecipanti alla procedura e , da ultimo, al parere di trasparenza ANAC del 12 Febbraio 2025, nel quale vengono richiamati e confermati gli obblighi di trasparenza per le società in controllo pubblico, anche per quanto riguarda gli amministratori della società (Presidente e C.d.A.), quali titolari di amministrazione, di direzione o di governo ai sensi dell'art. 14, comma 1bis, del citato decreto, per i quali la società è pertanto tenuta a pubblicare all'interno della sezione "Società trasparente", tutti i dati richiesti per legge, ivi comprese le informazioni relative ai compensi percepiti e alle spese di missione, oltre all'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo, al curriculum, ai compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, ai dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed ai relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con l'indicazione dei compensi spettanti, alle dichiarazioni reddituali e patrimoniali. Per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali, tenuto conto che la disciplina relativa alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 33/2013 è affidata ad un Regolamento del quale si attende ancora l'emanazione, rimane l'obbligo in capo ai suddetti dirigenti di comunicare alla società tutti i dati di cui all'art. 14, comma 1, del d.lgs. 33/2013;

- Spese di funzionamento le società controllate si devono adoperare per garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti, i costi di esercizio siano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale, deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, tra cui le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale e quelle per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società e in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro);

- Spese per il personale le società controllate dall'Amministrazione comunale devono ottemperare alle previsioni del citato art. 19, c. 6, D.Lgs. n. 175/2016, con riferimento alle spese di personale, applicando il generale principio del contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, in particolare, in ordine all'attuazione del principio di contenimento dei costi del personale relativamente alle politiche assunzionali:

- le società, nell'adeguare le proprie politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica, assicurano le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- per le società a controllo pubblico è fatto divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;

- i provvedimenti per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, devono rispettare i principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale le società in argomento:

- devono prevedere l'eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore;

- devono stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'Assemblea dei soci;

- in sede di approvazione del bilancio gli amministratori delle società dovranno relazionare sugli esiti o sugli eventuali scostamenti e sulle manovre di contenimento operate;

- le società dovranno trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria all'ente per la predisposizione del bilancio consolidato previsto dal D.Lgs. 118/2011 all. 4/4 e art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000;

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto sopraccitato.

VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI ENTI PARTECIPATI

Per quanto riguarda la valutazione economica degli enti partecipati si segnala che tutti hanno conseguito un avanzo di gestione nell'anno 2025 rispetto all'anno 2024 in cui il Comune di Valeggio ha accantonato la somma di Euro 20.000,00 per far fronte alla perdita di esercizio conseguita dalla Fondazione Valeggio Vivi Sport per un importo di Euro 20.822,91.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (National Recovery and Resilience Plan, abbreviato in Recovery Plan o NRRP) è il piano approvato nel 2021 dall'Italia per rilanciarne l'economia dopo la pandemia di COVID-19, al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso.

I PROGETTI DEL PNRR FINANZIATI

S	MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE
C11F22002810006	1	1	app IO - Comuni - Aprile 2022	17.150,00
C11C22001430006	1	1	Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	121.992,00
C11F22004480006	1	1	Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	32.589,00
C11F22004840006	1	1	SPID CIE - Comuni - Settembre 2022	14.000,00
C51F22008930006	1	1	PDND - Comuni - Ottobre 2022	20.344,00
C11F22002430006	1	1	pagoPA - Comuni - maggio 2023	64.275,00
C11F25000230006	1	1	Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni	3.956,47
C51J25000180006	1	3	ANNCSU - Comuni - maggio 2025	9.506,14
C11C26000060006	2	3	Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane	50.947,20
C19J21025330005	5	2 I.2.1.	RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ZAMBONI	3.000.000,00
C12E20000110002	4	1 I.3.3	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA (S4022233)	8.056.000,00
C17H19002130004	2	4 I.2.2	PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO – VIA MARSALA	300.000,00
C18C23000050006	2	4 I2.2	SISTEMI DI TELECONTROLLO CENTRALI TERMICHE	90.000,00
C14J23000370006	2	4 I.2.2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO	90.000,00
C12G20000130001	2	4 I.2.2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE COIBENTAZIONE DELL'EDIFICIO ADIBITO A **SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO**	90.000,00
C11B21004210001	2	4 I.2.2	PISTA CICLABILE NADALINI	180.000,00
C16G2200097000	1	1	MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI PNRR M2C.1.1 I 1.1	408.370,79

LA GESTIONE DEL PNRR

La Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 29/2022 prevede che "L'aver assunto formalmente l'impegno a rispettare gli obblighi derivanti dall'aver accettato un finanziamento per un progetto del Pnrr impone all'ente, in relazione alla propria dimensione di valutare l'opportunità di intervenire sui propri regolamenti e/o circolari destinate ai diversi servizi interessati o con delibere, nel caso di enti locali di piccole dimensioni, per indirizzare e coordinare le attività gestionali tecnico e amministrativo contabili al fine di dare piena e puntuale attuazione alle progettualità a valere delle risorse del Pnrr nel rispetto del cronoprogramma".

IL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI PER LA GESTIONE DEL PNRR

Il Comune ha deciso di organizzare il coordinamento degli uffici, tenuto conto dei progetti del PNRR ad oggi finanziati e delle competenze necessarie, di seguito individuati:

- Segretario Generale:
- Settore Tecnico;
- Settore servizi Informatici ed economato;
- Settore Affari generali;

- Settore Finanziario.

L'ALIMENTAZIONE DEL REGIS

L'art. 6, del DM 11 ottobre 2021, rubricato "Sistema informatico di supporto alla gestione del Fondo", al comma 3, stabilisce che: "Il sistema informativo di cui al presente articolo supporta, con apposite funzionalità, la gestione delle risorse da parte delle Amministrazioni che, attraverso utenze specificamente profilate, potranno effettuare le operazioni di gestione finanziaria di rispettiva competenza".

Per la gestione del Pnrr è stato quindi implementato un sistema operativo ad hoc, denominato ReGis, che dovrebbe diventare l'unico strumento di monitoraggio e rendicontazione degli investimenti pubblici. Il ReGis è un applicativo integrato e il monitoraggio posto in essere con il ReGis non è solo finanziario, ma anche fisico e procedurale e punta soprattutto ai target associati alla misura. Esso richiede un'attenta verifica della documentazione da caricare, cui si associano obblighi di attestazione che non possono restare in capo ad un unico soggetto, ma vanno distribuiti in base alla mappatura dei processi.

Gli uffici comunali che gestiscono le opere del PNRR sono stati profilati per l'utilizzo del ReGis che viene implementato costantemente e utilizzato per le rendicontazioni e la gestione degli interventi del PNRR.

LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI PNRR

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti sono tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Il MANUALE DELLE PROCEDURE FINANZIARIE DEGLI INTERVENTI PNRR del MEF illustra le attività amministrative, procedurali e informatiche volte a garantire una corretta gestione del flusso finanziario del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021 (DM 11 ottobre 2021), adottato in conformità all'art. 1, comma 1042, della legge n. 178/2020, all'art. 2, comma 3, dispone che: "Le quote di risorse di cui al comma 1 sono trasferite o direttamente alle Amministrazioni/enti responsabili dell'attuazione dei singoli progetti su indicazione delle Amministrazioni titolari e secondo le modalità indicate al comma 4, ovvero alle Amministrazioni titolari di interventi su apposite contabilità speciali da aprire presso la Tesoreria dello Stato intestate alle medesime Amministrazioni". I fondi della contabilità speciale sono impignorabili, infatti in base a quanto previsto dall'articolo 9, comma 13, del decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233, "I fondi esistenti sui conti correnti aperti presso la Tesoreria centrale dello Stato ai sensi dell'articolo 1, commi 1037 e seguenti della legge 30 dicembre 2020, n. 178, nonché sulle apposite contabilità speciali intestate alle amministrazioni dello Stato per la gestione degli interventi del Piano nazionale di ripresa

e resilienza - Italia non sono soggetti ad esecuzione forzata. Sui fondi ivi depositati non sono ammessi atti di sequestro o di pignoramento presso le sezioni di tesoreria dello Stato, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio. Gli atti di sequestro o di pignoramento eventualmente notificati non determinano obbligo di accantonamento da parte delle sezioni medesime".

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione e se previsto inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma. Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.

Nella gestione dei flussi finanziari in entrata del PNRR l'Ente si è attenuto a tale indicazioni contenute nel manuale.

PERIMETRAZIONE

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto. Il CUP è

stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGis pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici. Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

Per ciascuna opera e intervento del PNRR con il PEG e successive variazioni di PEG, sono stati creati capitoli dedicati con l'inserimento nella descrizione del capitolo dei riferimenti alle missioni e investimenti del PNRR e del CUP, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

GESTIONE DELLE RISORSE

L'art. 15, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'art. 15, comma 4-bis del decreto-legge n. 77, del 2021, prevede che per le risorse del PNRR, trattandosi di entrate vincolate, gli enti locali, soggetti al titolo I del d.lgs. n. 118 del 2011, possono variare il bilancio fino al 31 dicembre per iscrivere nuove o maggiori entrate, stanziare i correlati programmi di spesa e procedere con l'accertamento delle relative entrate. L'art. 175, comma 3, lettera a) del decreto-legislativo n. 267 del 2000 e art. 51, comma 6, lettera a) del d.lgs. n. 118 del 2011 prevede inoltre che, dal 2021 al 2026, gli enti locali possono variare il bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria per iscrivere in bilancio i finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti. In caso di ritardo/anticipo nella realizzazione delle opere, è modificata l'imputazione contabile delle entrate e spese accertate e impegnate sulla base del cronoprogramma se non ancora incassate e pagate.

ANTICIPAZIONI A VALERE SU RISORSE DEL PNRR

I soggetti attuatori contabilizzano le anticipazioni rese disponibili dal Servizio del PNRR ovvero dall'Amministrazione centrale titolare come trasferimenti di risorse del PNRR. Per gli enti territoriali le anticipazioni sono trasferimenti di risorse per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR erogati anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali, da contabilizzare come trasferimenti, non sono da considerare come anticipazioni di liquidità. Sono inoltre previste gli interventi necessari a gestire la realizzazione anticipata dei cronoprogrammi.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stata istituita presso il tesoriere la cassa vincolata per i fondi PNRR versati anticipatamente.

PRENOTAZIONE

Nel rispetto della disciplina armonizzata, di cui al titolo I del decreto- legislativo n. 118 del

2011 e successive modificazioni e integrazioni, a seguito della stipula del contratto le spese contenute nel quadro economico dell'opera prenotate, ancorché non impegnate, continuano ad essere finanziate dal fondo pluriennale vincolato.

Il punto 5.4.11 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118 del 2011, segnala la rilevanza della prenotazione della spesa riguardante le spese delle gare formalmente indette e del quadro economico dell'opera, in assenza della quale non è possibile procedere alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in assenza di impegni imputati nelle scritture contabili degli esercizi successivi.

SOGGETTO REALIZZATORE

Il soggetto realizzatore può essere un soggetto diverso dal soggetto attuatore quando è un soggetto e/o un operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).

Il comune, in qualità di soggetto attuare, dovrà imporre al soggetto realizzatore l'obbligo di fornire tempestivamente tutta la documentazione e le informazioni necessarie ad assolvere i propri obblighi derivanti dall'essere soggetto attuatore, in particolare, in materia di monitoraggio, controllo e rendicontazione. I rapporti tra soggetto realizzatore e soggetto attuatore sono disciplinati dalla normativa nazionale e comunitaria alla quale si fa rinvio (ad es. Codice degli Appalti).

REDAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI

Al fine di rispettare gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione oltre che di favorire l'attività di controllo, risulta infine opportuno definire la modalità con la quale l'ente intende garantire la corretta redazione e archiviazione di tutti gli atti e i documenti direttamente o indirettamente collegati all'attuazione dell'intervento affinché siano rispettosi dell'obbligo di pubblicità, informazione comunicazione e siano costantemente aggiornati e disponibili per l'invio tempestivo al sistema ReGiS, per i documenti che devono essere inviati, o per eventuali controlli.

A tal fine, il gestionale dei provvedimenti amministrativi e contabili (per es. determine d'impegno e di liquidazione) permette di monitorare ed individuare gli atti afferenti il PNRR.

OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito gli obiettivi operativi, in attuazione degli obiettivi strategici definiti a seguito dell'approvazione delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 12 del 31 Luglio 2024. Gli obiettivi operativi sono esposti nelle missioni e programmi di bilancio.

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**310.700,00**	**0,00**	**406.017,89**	**310.700,00**	**0,00**	**310.700,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**310.700,00**	**0,00**	**406.017,89**	**310.700,00**	**0,00**	**310.700,00**	**0,00**

Responsabile Ferroni Anna Chiara

Obiettivo Operativo

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali.

Garantire una corretta amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali dell'ente assicurando la necessaria trasparenza ed efficienza.

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**687.655,66**	**0,00**	**1.002.445,39**	**687.655,66**	**0,00**	**687.655,66**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**687.655,66**	**0,00**	**1.002.445,39**	**687.655,66**	**0,00**	**687.655,66**	**0,00**

Responsabile Ferroni Anna Chiara

Obiettivo Operativo

Miglioramento della gestione amministrativa nel suo complesso, che deve sostanziarsi in una maggiore efficienza ed efficacia, attraverso la trasparenza dell'attività amministrativa, la tutela del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare, nei limiti e secondo le possibilità della attuale dotazione in organico, un adeguato sistema di controlli. Migliorare costantemente l'azione di coordinamento tra i Settori, in particolare per gli ambiti di interesse e competenze multiple.

Garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente, garantire e sviluppare l'azione di supporto rispetto agli organi politici dell'ente oltre che al segretario comunale.

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria e programmazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**641.883,60**	**0,00**	**858.185,86**	**642.183,60**	**0,00**	**642.183,60**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

incremento attivita' finanziarie							
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**641.883,60**	**0,00**	**858.185,86**	**642.183,60**	**0,00**	**642.183,60**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

L'attività propria del programma è quella di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, comprese quelle tributarie, dell'ente, in coerenza con le linee guida e gli obiettivi definiti dai programmi e dai progetti e con l'obiettivo specifico di supportare le strutture dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il programma, in sostanza, assume il ruolo strategico di tradurre in concreto l'integrazione e la cooperazione tra le strutture di servizio interno e le altre strutture dell'ente, al fine di consentire un'efficace introduzione di nuovi sistemi di gestione per il controllo dell'efficienza, della qualità e dell'economicità dei servizi e delle attività amministrative. Relativamente all'attività di ragioneria le attività comprese nel programma riguardano sostanzialmente funzioni generali e di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari settori nella gestione dei servizi comunali.

Dovranno essere mantenute le attività relative alla gestione della contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato.

Sempre maggiore rilevanza dovrà essere attribuita ad un'attività di controllo di gestione efficace ed utilizzabile, anche mediante la collaborazione di idonee professionalità esterne.
Di strategica importanza risulta il controllo e il monitoraggio degli equilibri di bilancio. Nell'anno 2027 verranno iniziate le attività previste dagli adempimenti Accrual che interessa il servizio finanziario e trasversalmente l'organizzazione dell'ente e richiede una serie di attività preparatorie che devono essere coordinate e sviluppate nel tempo.

Indicatori di risultato:
tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: inferiore a 30 gg.

Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti: inferiore al 40%.
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio: superiore al 90%.
Approvazione dei documenti programmatori e di risultato entro i termini previsti dalla normativa attuale: Bilancio di previsione 2027 entro i termini previsti dalla norma. Il rendiconto entro il 30/04/2027.

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**171.060,90**	**0,00**	**304.862,43**	**171.060,90**	**0,00**	**171.060,90**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**171.060,90**	**0,00**	**304.862,43**	**171.060,90**	**0,00**	**171.060,90**	**0,00**

Responsabile Azzali Giacomo Carlo

Obiettivo Operativo

1 Seguire l'attività di riscossione coattiva dell'operatore affidatario e dei precedenti (Abaco e solori);

2 Valutare spazi di manovra sull'Imposta di Soggiorno e sul canone unico anche nell'ambito di modifiche regolamentari;

3 Gestione internalizzata del servizio di gestione della Tassa Rifiuti;

4 Avviare attività di verifica della fedeltà fiscale anche per il tramite di supporti all'ufficio;

5 Proseguire nell'accertamento di aree edificabili;

6 Gestire la definizione agevolata delle entrate;

7 Migliorare il software di gestione dell'imposta di soggiorno.

Permettere all'ente di avere un bilanciamento della spesa con entrate strutturate per la sostenibilità di lungo periodo.

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**465.551,08**	**0,00**	**759.854,44**	**459.317,54**	**0,00**	**459.317,54**	**0,00**
Spese in conto capitale	**218.000,00**	**0,00**	**1.841.401,91**	**218.000,00**	**0,00**	**218.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**683.551,08**	**0,00**	**2.601.256,35**	**677.317,54**	**0,00**	**677.317,54**	**0,00**

Responsabile Scaramuzzi Annalisa

Obiettivo Operativo

Piccoli interventi di tipo ordinario e straordinario per la manutenzione, salvaguardia e conservazione del patrimonio immobiliare, eseguiti sia con personale e attrezzature interne che con affidamenti esterni con particolare riferimento alla sicurezza ed alla verifica e messa a norma degli impianti e delle strutture.

Manutenzione ordinaria e straordinaria, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, delle aree a verde, dei parchi e dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre perfettamente fruibili all'utenza. La conclusione del precedente affidamento biennale che si è concluso a ottobre 2026 e l'assunzione di personale operaio da dedicare anche alla manutenzione del verde pubblico, considera l'attuazione del progetto sul verde con risorse interne.

L'utilizzo di mezzi dedicati e acquistati nel corso dell'anno 2026 consentirà al personale operaio di dedicarsi anche alle nuove piantumazioni ed agli abbellimenti del verde ornamentale qualora non necessiti di interventi di carattere straordinario per la rivisitazione integrale dell'assetto di aree verdi che necessitano di professionalità altamente specializzate.

Si continuerà l’iter per la manutenzione del verde del Ponte Visconteo.

Garantire il buon stato di conservazione delle strutture e degli impianti e la regolare fruizione delle strutture comunali da parte di tutti gli utenti, garantire la messa in sicurezza e dove possibile il riuso funzionale e la valorizzazione di spazi dedicati per attività extra-istituzionali.

Al fine di fronteggiare i cambiamenti climatici e le problematiche di evacuazione delle acque meteoriche diffuse nel territorio dovranno essere individuate strategie per realizzare vasche di laminazione e sistemi di controllo e gestione delle acque a rete. Valorizzare il patrimonio immobiliare valorizzandone la funzionalità senza perdere la consistenza patrimoniale.

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico e lavori pubblici

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**232.264,28**	**0,00**	**325.970,29**	**232.264,28**	**0,00**	**232.264,28**	**0,00**
Spese in conto capitale	**5.000,00**	**0,00**	**10.376,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**237.264,28**	**0,00**	**336.346,29**	**237.264,28**	**0,00**	**237.264,28**	**0,00**

Responsabile Scaramuzzi Annalisa – Manauzzi Giovanni

Obiettivo Operativo

Partendo dagli obiettivi dell'Amministrazione si darà attuazione e quanto segue:
- redazione annuale del Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- attuazione delle opere in programma (oltre a quelle minori non rilevate dal programma) tramite incarichi di progettazione esterna o progettazione interna, domande di contributo (regionale, statale) predisposizione atti di approvazione progetti da parte della Giunta Comunale, procedura di affidamento di lavori e servizi, coordinamento o direzione nella esecuzione dei lavori, contabilità lavori, collaudo e coordinamento con il bilancio comunale, rendicontazione per finanziamenti da contributo.

- attuazione di iniziative di partenariato pubblico privato accordi quadro per progetti e iniziative di particolare interesse e rilevanza, anche gestionale nei limiti di ammissibilità del nuovo codice Dlgs n. 36/2023 e della qualifica della stazione appaltante.

- predisposizione di bandi anche pluriennali che attengono ai servizi essenziali, quali le attività di manutenzione, anche con procedure di accordo quadro che possano snellire l'attività amministrativa, ridurre le tempistiche di intervento e aumentare il controllo da parte dei dipendenti comunali delle attività affidate a terzi e il controllo dell'esecuzione dei contratti;
- avvio delle procedure necessarie per addivenire alla sottoscrizione di accordi di programma tra enti superiori aventi ad oggetto il finanziamento di opere di proprietà alta sul territorio comunale e prosecuzione delle fasi di attuazione degli accordi medesimi;
- attuazione delle procedure per addivenire alla sottoscrizione di accordi relativi all’attribuzione di finanziamenti alla Soprintendenza per opere ricadenti sul territorio comunale (Ponte Visconteo) e per i quali l’ente potrà rivestire il ruolo di Stazione

Appaltante;
- avvio di procedure per addivenire a convenzioni con enti fornitori di servizi per la realizzazione di opere di carattere idraulico;

Servizi e manutenzioni: gestione della programmazione

In carenza di mappature complete relative alle consistenze patrimoniali ed in carenza di mappature complete relative alle reali consistenze dei sottoservizi , l'ufficio ha proceduto parallelamente alla stesura degli atti necessari per la programmazione ordinaria e straordinaria gestionale alla mappatura puntuale che andrà implementata nel corso del tempo, anche in relazione all'adozione del bando sintel per la mappatura puntuale delle condotte idriche e delle linee in carico all'Ente presenti nel territorio comunale.

L'ufficio dovrà continuare ad implementare la predisposizione di un planning che sintetizzi la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare in ordine alle scadenze imposte per il mantenimento in sicurezza delle strutture.

Tutela paesaggistica

L'ordinato sviluppo urbanistico del territorio si attuerà anche attraverso l'espletamento delle funzioni attribuite al Comune in materia di tutela paesaggistica, ovvero le attività attinenti ai procedimenti previsti dalla Parte Terza e Quarta del D. Lgs.42/2004 relativi ad autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate ex art. 146, accertamenti di compatibilità paesaggistica (c.d. sanatorie) ex art. 167 e 181, condoni edilizi.

La tutela paesaggistica si configura anche nell'attività dell'ufficio di predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di opere minori ricadenti in ambiti di tutela paesaggistica.

L'attività di tutela si concretizza con il mantenimento del coordinamento in qualità di capofila dell'Osservatorio Locale per il Paesaggio, già istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30.07.2015. L'ufficio si occuperà di predisporre i progetti necessari per l'acquisizione di finanziamenti regionali per le attività oggetto di contributo oltre che della revisione biennale della programmazione dell'Osservatorio. L'ufficio preposto all'Osservatorio è il settore urbanistica: il settore lavori pubblici supporterà l'attività.

Suap
pratiche SUAP "Sportello Unico Attività Produttive" e gestione portale SUAP della CCIAA.

Contributi e PNRR

L'ufficio si dedicherà al completamento delle attività da eseguirsi in seguito a candidature a bandi di stampo regionale e provinciale pubblicati nel corso dell'anno 2026, e successivi per cui sia intervenuto il decreto di assegnazione del finanziamento. Nello specifico ci si adopererà per l'attuazione e la conclusione degli atti procedimentali necessari per la realizzazione e la rendicontazione degli interventi rientranti nell'ambito del PNRR : Villa Zamboni (rifunzionalizzazione), la realizzazione della nuova scuola primaria.

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**245.267,98**	**0,00**	**314.140,42**	**248.267,98**	**0,00**	**248.267,98**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**245.267,98**	**0,00**	**314.140,42**	**248.267,98**	**0,00**	**248.267,98**	**0,00**

Responsabile Azzali Giacomo Carlo

Obiettivo Operativo

Assolvere agli obblighi di legge previsti per gli uffici Anagrafe, ufficio Stato Civile, all'ufficio Elettorale.

Le scelte sono dettate dall'essere i servizi demografici in molti loro aspetti una derivazione dei servizi statali e come tali dipendenti dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo.

Prosecuzione nella digitalizzazione dei servizi favorendo un rapporto dematerializzato con l'utenza, che impegni meno in attività di sportello a favore di una più rapida gestione in back office.

A questo obiettivo tendono l'adozione, fra i primi comuni in Italia, dell'Archivio Nazionale dello Stato Civile, nonché l'attività di scansione degli archivi cartacei da proseguire nel triennio.

Approvare ed aggiornare il modello organizzativo in conseguenza del piano triennale dell'informatica;

Gestire le sanzioni per violazioni anagrafiche;

Garantire i servizi essenziali connessi alle funzioni delegate di ufficiale di Governo.

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**141.000,00**	**0,00**	**254.308,02**	**141.000,00**	**0,00**	**141.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**59.500,00**	**0,00**	**267.028,23**	**59.500,00**	**0,00**	**59.500,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**200.500,00**	**0,00**	**521.336,25**	**200.500,00**	**0,00**	**200.500,00**	**0,00**

Responsabile Azzali Giacomo Carlo

Obiettivo Operativo

Gestione, manutenzione e implementazione del sistema informatico comunale.

Dotare l'ente di un sistema di sicurezza informatica adeguato ai tempi;

Gestire le candidature PNRR-PADigitale;

Dotare lo stabile comunale di impianto di rete wireless;

Gestire i rapporti con i fornitori.

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**186.000,00**	**0,00**	**580.199,63**	**186.000,00**	**0,00**	**186.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

incremento attivita' finanziarie							
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**186.000,00**	**0,00**	**580.199,63**	**186.000,00**	**0,00**	**186.000,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Le attività istituzionali svolte dal servizio riguardano la gestione del trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale dipendente, nonché la formazione dei dipendenti negli aspetti organizzativi rispetto ad un programma di formazione condiviso. Cura la gestione dei rapporti convenzionali con altri Comuni nonchè l'inserimento di tirocini formativi e stages per conto di Università, Scuole Secondarie Superiori in via prioritaria a favore di studenti valeggiani.

Riconoscendo alle risorse umane un ruolo strategico nell'organizzazione comunale :

a) Valorizzazione delle professionalità dei dipendenti attraverso la responsabilizzazione del personale e orientamento al lavoro di gruppo.

b) Applicazione degli istituti contrattuali

d) incrementare l'utilizzo di varie forme di lavoratori e soggetti che a vario titolo e senza oneri a carico dell'Ente svolgono attività di supporto ai vari uffici dell'Ente (LSU, LPU).

L'attuazione delle politiche dell'amministrazione avviene per il tramite dei responsabili di ciascuna area/settore e tale coinvolgimento si ritiene ancora più importante nel caso in cui si tratti di dare attuazione alla politica in materia di personale, ritenendo necessario l'apporto e l'impegno di ogni responsabile che deve svolgere il ruolo datoriale nei confronti del personale assegnato in gestione, compreso il riconoscimento e l'attribuzione del trattamento accessorio attraverso la relativa metodologia delle valutazioni delle performance sia individuali che organizzative tenendo conto del processo di riforma del pubblico impiego. Applicazione nel periodo di vigenza del DUP 2027/2029 della parte normativa ed economica prevista dal CCNL funzioni locali stipulato il 23/03/2026 ed eventualmente di quello successivo che verrà approvato nel corso del 2026. Sviluppo della Contrattazione Decentrata Integrativa triennio 2026/2028 che veda anche il coinvolgimento di un tavolo di lavoro composto dai Responsabili di Area di altri Enti con cui c'è una collaborazione continua per portare a definire una piattaforma di contratto collettivo decentrato integrativo unico che cerchi di omogeneizzare i diversi istituti contrattuali demandati alla contrattazione. Si dovranno attuare tutti quelli aspetti previsti che partono dalla semplificazione dei concorsi pubblici, passando per le progressioni verticali ed al PIAO (Piano Integrato di Azioni ed Organizzazione) 2027/2029. Attivazione di un adeguato supporto legale con professionisti esterni, affidabili e professionalmente capaci nel caso di situazioni specifiche o complesse che ne richiedano l'intervento o la consulenza.

La motivazione delle politiche delle risorse umane è quello di assicurare la maggior rispondenza della struttura comunale agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo organizzativo che funzionale.

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**462.781,16**	**0,00**	**645.671,76**	**462.781,16**	**0,00**	**462.781,16**	**0,00**
Spese in conto capitale	**77.000,00**	**0,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**0,00**	**77.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**539.781,16**	**0,00**	**722.671,76**	**539.781,16**	**0,00**	**539.781,16**	**0,00**

Responsabile Bendazzoli Mirko

Obiettivo Operativo

L'Ufficio verrà potenziato con le assunzioni volte a completare l'organico conformemente al numero di Agenti corrispondente alla pianta organica, compatibilmente con le risorse di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza pubblica, alla polizia locale amministrativa, comprende le azioni per la tutela e la sicurezza della cittadinanza, il controllo del territorio, la prevenzione e repressione degli illeciti.
Un'attività rilevante è rappresentata dai servizi di Polizia Stradale che comprendono pattugliamenti stradali, rilievi dei sinistri stradali ed accertamento e contestazione delle violazioni in materia di polizia stradale, con la conseguente e connessa attività verbalizzazione, notificazione, gestione dei ricorsi e riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni. Si prevede il mantenimento dell'esternalizzazione del servizio di verbalizzazione, stampa e notifica delle violazioni commesse da veicoli con targa italiana e targa straniera.
Altre attività comprendono:
- vigilanza ambientale
- viabilità all'entrata e all'uscita delle scuole
- accertamenti anagrafici
- videosorveglianza
- cessioni di fabbricato
- comunicazioni di ospitalità di stranieri

- educazione stradale nelle scuole
- sorvegli abilità dei locali
- ispezioni di attività commerciali
- ispezioni di pubblici esercizi
- T.S.O., AS.O.
- attività di polizia giudiziaria secondo le attribuzioni di legge
- vigilanza edilizia
- rilascio autorizzazioni alla sosta dei veicioli al servizio delle persone con disabilità
-emissione di ordinanze in materia di disciplina della circolazione stradale

La gestione dei parcheggi a seguito dell'affidamento del servizio di gestione degli stessi all'Azienda Gardesana Servizi, prosegue a fronte dell'avvenuta sostituzione dei parcometri a pagamento e rifacimento della segnaletica orizzontale.
Si prevede una maggiore presenza sul territorio del personale del Corpo Polizia Locale, per prevenire e contrastare illeciti amministrativi e penali e per vigilare sulla tutela del patrimonio pubblico e sulla prevenzione dei fatti illeciti.

Le finalità da conseguire nel rispetto della volontà dell'amministrazione sono le seguenti:

1) un ulteriore incremento della sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada, da conseguire mediante una maggiore frequenza di svolgimento dei servizi di controllo stradale;

2) garantire il rispetto e l'osservanza delle norme che regolano la convivenza civile, attraverso i controlli in ambito edilizio, commerciale e ambientale;

3) garantire il rispetto e l'osservanza delle leggi e dei regolamenti comunali nelle materie oggetto dell'attività di vigilanza della Polizia Locale

4) maggiore presenza sul territorio.

Aumentare la sicurezza della circolazione stradale e la sicurezza e urbana.

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**255.143,60**	**0,00**	**344.978,90**	**252.300,00**	**0,00**	**252.300,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**30.000,00**	**0,00**	**248.811,76**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

prestiti							
Totale	**285.143,60**	**0,00**	**593.790,66**	**282.300,00**	**0,00**	**282.300,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Il perseguimento dell'obiettivo operativo si sostanzia attraverso:
- la conclusione delle attività di completamento degli arredi della nuova Scuola primaria
- la gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria.
- con la stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo nelle attività rivolte all'offerta formativa ed alle spese generali per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia (Capoluogo – Cà Prato e Salionze).

Contribuire al sostentamento della scuola dell'infanzia paritaria Parrocchiale che offre un servizio importante per la comunità. Il contributo si concretizza anche attraverso la partecipazione di un proprio rappresentante in seno al comitato di gestione. Contribuire al funzionamento delle scuole dell'infanzia statali.

Riconoscere il ruolo delle scuole dell'infanzia e sostenerne le spese di funzionamento secondo criteri di equità, ragionevolezza, omogeneità e trasparenza per la quantificazione del contributo riconosciuto. Supportare con interventi economici alcune voce di spesa che le scarse risorse degli istituti comprensivi statali hanno difficoltà a coprire.

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**245.384,88**	**0,00**	**435.207,36**	**244.500,00**	**0,00**	**244.500,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**51.000,00**	**0,00**	**1.221.308,93**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**296.384,88**	**0,00**	**1.656.516,29**	**284.500,00**	**0,00**	**284.500,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Vengono individuati i seguenti obiettivi operativi:

Collegamento tra Istituto Comprensivo e Comune attraverso il riconoscimento di specifici contributi a sostegno della realizzazione del Piano dell'offerta formativa. Sostegno attraverso specifici contributi al funzionamento degli uffici dell'Istituto Comprensivo nonché alle spese del materiale di pulizia. Altri obiettivi riguardano la fornitura gratuita agli alunni della scuola primaria dei libri di testo utilizzando il sistema della cedola libraria. Gestione dei contributi statali e regionali su Bonus libri. Erogazione del contributo a favore di diplomati e laureati.
E' necessario valorizzare il ruolo educativo dell'istituzione scolastica all'interno della comunità e del tessuto sociale intervenendo anche con supporti economici a sostegno della stessa e delle famiglie. Dare risalto agli studenti che grazie all'impegno scolastico hanno raggiunto risultati di eccellenza, manifestando la vicinanza ed il riconoscimento dell'Amministrazione Comunale.

L'azione sinergica del Comune e dell'Istituto Comprensivo consente lo sviluppo coordinato delle attività educative sul territorio comunale. Il Comune contribuisce con risorse umane e strumentali a politiche a sostegno statali e regionali ed interviene direttamente con sostegni economici all'Istituto Comprensivo ed alle famiglie allo scopo di favorire il diritto allo studio. L'amministrazione riconosce e sostiene le ricchezze umane presenti sul territorio con particolare riferimento alle generazioni più giovani.

Missione – Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**1.691.236,20**	**0,00**	**2.376.624,34**	**1.691.236,20**	**0,00**	**1.691.236,20**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**1.691.236,20**	**0,00**	**2.376.624,34**	**1.691.236,20**	**0,00**	**1.691.236,20**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Gestione del servizio di trasporto scolastico con servizio di sorveglianza sugli scuolabus erogato alle scuole infanzia, primaria, e secondaria superiore di primo grado, compresa

la scuola dell'infanzia parrocchiale. Il servizio sarà realizzato anche attraverso le salite/discese nei luoghi del capoluogo anche al fine di evitare gli assembramenti davanti alle scuole garantendo la fluidità del sistema viario. Gestione del servizio di ristorazione scolastica per tutte le scuole compresi i Nidi Comunali e la gestione dei CER estivi sia quelli svolti dal Comune che dagli altri operatori presenti nel territorio. Convenzione con l'Istituto Comprensivo per l'esercizio delle funzioni miste

La finalità principale è quella di erogare servizi che favoriscano la frequenza scolastica mantenendo tariffe non troppo elevate nei confronti delle famiglie e ponendo a carico del bilancio comunale i costi della socialità non coperti. I genitori diventano importanti nell'apporto al funzionamento dei servizi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti anche attraverso l'utilizzo delle migliorie offerte in sede di gara dalla ditta della Ristorazione Scolastica. I servizi ausiliari all'istruzione dovranno essere adeguati in base all'incremento della popolazione scolastica oltre al fatto del nuovo rientro pomeridiano per il tempo normale finalizzato all'attività motoria prevista, questo comporterà maggiori spese oltre a dover risolvere i problemi legati agli spazi da utilizzare.

La gestione dei servizi legati all'istruzione necessitano del coinvolgimento dei genitori per diventare occasione educativa e di crescita dei minori. Il servizio di ristorazione erogato all'interno delle scuole necessita della collaborazione e dell'apporto del personale scolastico (sia docente che non) che sarà in parte demandato al ruolo della Commissione Mensa.

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore cultura

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**303.000,00**	**0,00**	**440.196,12**	**303.000,00**	**0,00**	**303.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**303.000,00**	**0,00**	**440.196,12**	**303.000,00**	**0,00**	**303.000,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo – Scaramuzzi Annalisa

Obiettivo Operativo

Al fine di prevedere il buon funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico verranno finalizzati sia i contributi assegnati da enti terzi , quali contributi per mezzo di accordi, oltre che ad individuare ulteriori risorse da destinarvi.
Investire nella messa in sicurezza, valorizzazione e nella conservazione di immobili di proprietà comunale di particolare pregio storico e artistico tramite indagini specialistiche, interventi conservativi, di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e ristrutturazione. In particolare garantire l'accessibilità in sicurezza del Ponte Visconteo, del Castello.
Investire sulla sicurezza dei Monumenti laddove presentano punti critici o necessitano di puntuali interventi per la fruizione.
Valorizzare i manufatti esistenti all'interno del centro storico e presso Borghetto, come il ponte il legno, in ordine alla sicurezza ed alla manutenibilità.
Finalizzare la valorizzazione illuminotecnica dei Monumenti avviata con il partenariato della pubblica illuminazione avviato con Agsm Aim smart solutions.
Sviluppare azioni sinergiche con associazioni, stakeholders, soggetti pubblici e privati per la conservazione, valorizzazione e gestione dei beni, anche attraverso forme di mecenatismo, sussidiarietà e/o accordi di partenariato pubblico/privato.

Proseguire con l'esecuzione dei contratti inerenti i bandi PNRR in particolare su Villa Zamboni prevedendo nel corso dell'anno 2027 la possibilità del relativo utilizzo secondo le finalità previste dal donatore Giuseppe Zamboni
Dare vita ad iniziative coordinate con la vision urbanistica e con gli interventi relativi alle opere pubbliche, anche di tipo puntuale ma volte a sistematizzare interventi che permettono la gestione programmata di determinati spazi urbani.
Valorizzare con attività di restauro e recupero funzionale il Ponte Visconteo, anche per porzioni, come il ponte in ferro ed i manufatti murari.
Messa in sicurezza del Castello Scaligero e tutte quelle opere pubbliche in progettazione che in modo diretto o indiretto hanno influenza sulle scelte urbanistiche.
Attenzionare le aree soggette a vincolo anche indiretto in relazione al corretto utilizzo delle aree contermini promuovendo un'attività sinergica e collegiale con i vari settori comunali.

Garantire fruibilità e accessibilità in sicurezza del patrimonio culturale finalizzato all'ottimizzazione degli utilizzi, preservandolo dal degrado.

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**478.700,00**	**0,00**	**522.966,84**	**478.700,00**	**0,00**	**478.700,00**	**0,00**
Spese in conto	**0,00**	**0,00**	**428.184,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

capitale							
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**478.700,00**	**0,00**	**951.151,44**	**478.700,00**	**0,00**	**478.700,00**	**0,00**

Responsabile Ferroni Anna Chiara

Obiettivo Operativo

Considerare lo sport quale strumento di educazione e formazione personale, aggregazione e integrazione sociale nonché presupposto per il mantenimento di uno stato di buona salute fisica.

Promozione e incentivazione della pratica sportiva agonistica e amatoriale in particolar modo dei bambini e dei giovani, anche attraverso il mantenimento del budget di spesa stanziato annualmente quale contributo di compartecipazione alla spesa delle famiglie per la pratica sportiva dei figli minori. Mantenimento in efficienza delle strutture sportive. Sostegno alla Fondazione Valeggio Vivi Sport, attraverso l'erogazione del fondo di gestione annuale, per la promozione della pratica sportiva e la manutenzione ordinaria degli impianti. Mantenimento della gestione separata degli impianti sportivi di calcio del capoluogo rispetto agli altri impianti sportivi, mediante affidamento del servizio di custodia e manutenzione ad A.S.D. operante sul territorio comunale. Partecipazione all'organizzazione con la Fondazine Valeggio Vivi Sport della annuale Festa dello Sport. Si ritiene importante, soprattutto per i bambini e i giovani, la frequentazione dell'ambiente sportivo non solo per i valori positivi che emergono in tale ambiente, quali l'amicizia, la lealtà, lo spirito di gruppo, che oggi si tende generalmente a sottovalutare ma anche al fine di mantenere una buona salute fisica, prevenendo forme di obesità oggi sempre più frequenti nella popolazione giovanile. Costituisce inoltre una sana alternativa all'ozio spesso presupposto di varie forme di devianza giovanile.

Missione – Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**180.300,00**	**0,00**	**292.365,98**	**180.300,00**	**0,00**	**180.300,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

finanziarie							
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**180.300,00**	**0,00**	**292.365,98**	**180.300,00**	**0,00**	**180.300,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

L'obiettivo programmatico è quello di valorizzare e promuovere la potenzialità turistica insita nel territorio. Il settore turistico riveste un ruolo sempre più importante nell'economia del territorio valeggiano sia in funzione della bellezza dei luoghi e dei paesaggi sia per una naturale predisposizione alla ricettività. L'Amministrazione Comunale si propone quale obiettivo principale quello di promuovere al meglio il proprio territorio avendone cura della salvaguardia, per una presenza turistica di qualità non solo legata alla stagione estiva ma che si possa estendere anche ad altri periodi dell'anno.

Si prevede di conseguire l'obiettivo della valorizzazione della potenzialità turistica del territorio attraverso:

-condivisione di strategie per il settore turistico tra il Comune ed altri soggetti che nel territorio svolgono attività con valenza turistica;

-consolidamento dello sportello IAT di territorio, anche attraverso il rinnovo della convenzione con la Regione del Veneto (in scadenza nel 2027), veicolando le informazioni turistiche in sinergia anche con altri Enti con cui il Comune collabora;

- adozione di iniziative volte ad incrementare il ruolo di Valeggio Sul Mincio nell'area turistica del Garda con uno sguardo principale ai Comuni dell'entroterra gardesano e la compartecipazione all'accordo della DMO;

- le Terre del Custoza iniziative rivolte al partenariato con altri Comuni per finalità ed interesse comune volte alla promozione del territorio e dell'ambiente;

- promozione del territorio attraverso la collaborazione con Associazioni (es. Pro Loco) o Consorzi di promozione turistica;

- I Borghi più belli d'Italia:

- Touring Club Italiano Bandiera Arancione e da ultimo con la Bandiera Lilla al fine di far conoscere il territorio circostante quale meta ideale per un turismo basato su natura, cultura ed enogastronomia e l'incentivazione e il sostegno di manifestazioni, ricorrenti degli scorsi che hanno come finalità la conoscenza del territorio Valeggiano attraverso il più tipico e conosciuto dei prodotti locali "il tortellino".

Promuovere il territorio comunale quale luogo di turismo e soggiorno offrendo nuove opportunità di sviluppo economico. Valorizzazione del territorio attraverso servizi specifici per i turisti quali realizzazione di percorsi ciclabili e storico culturali paesaggistici nonché enogastronomici che possano permettere ai visitatori di conoscere appieno le peculiarità del territorio.

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**328.736,95**	**0,00**	**444.799,44**	**328.736,95**	**0,00**	**328.736,95**	**0,00**
Spese in conto capitale	**4.851,37**	**0,00**	**116.586,01**	**6.765,75**	**0,00**	**6.765,75**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**333.588,32**	**0,00**	**561.385,45**	**335.502,70**	**0,00**	**335.502,70**	**0,00**

Responsabile Manauzzi Giovanni

Obiettivo Operativo

Il programma realizza sostanzialmente la funzione di sviluppo e di integrazione delle attività di pianificazione, progettazione e controllo relative all'assetto e all'uso del territorio e gli investimenti alle infrastrutture. Il programma si pone il compito strategico di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica del territorio, curandone l'ordinato sviluppo, armonizzandolo con le politiche comunali e sovracomunali che ne governano e di assicurare la conformità degli interventi privati e pubblici sul territorio all'assetto normativo e regolamentare esistente. Viene chiesta una particolare azione di informazione costante del responsabile del servizio all'Assessore di riferimento in relazione alle attività da svolgere.

Il Settore Urbanistica svolge una funzione strategica nell'ambito del programma dell'Amministrazione comunale, in quanto si occupa principalmente dell'ideazione, della progettazione e del coordinamento della gestione urbanistica del territorio, curandone l'ordinato sviluppo, armonizzandoli con le politiche comunali e sovra comunali che ne governano l'uso, in attuazione della legge regionale del Veneto 23 aprile 2004, n. 11 recante "Norme per il governo del territorio e in materia del Paesaggio", delle specifiche norme di settore nazionali e regionali, in particolare la recente normativa sul contenimento dell'uso del suolo (L.R. 14/2017 e relativa DGR n. 688/2018) in base alla quale sono state già approvate le varianti al PAT e al PI di adeguamento. Il Settore si

occupa altresì, del Federalismo Demaniale - di cui al D. Lgs. 28 maggio 2010, n. 85 e al successivo D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (il c.d. Decreto del Fare) convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98, e della Toponomastica comunale. Svolge, infine, attività di supporto nell'ambito dell'osservatorio locale per il paesaggio "Colline moreniche dell'entroterra gardesano".

Urbanistica

Nel corso del triennio 2027 - 2029 si proseguirà con l'attività di adeguamento del PAT agli strumenti urbanistici sovraordinati PTCP (Piano Territoriale Provinciale di Coordinamento) e PTRC (Piano Territoriale di Coordinamento Regionale). Si avvieranno ulteriori adeguamenti di PAT e PI sia ad implementazione di quanto già approvato, sia in coerenza con recente L.R. 14/2019, c.d. "Veneto 2050", che prevede di privilegiare la rigenerazione urbana e dei contesti degradati, promuovendo altresì la formazione di crediti edilizi da rinaturalizzazioni a seguito di demolizioni, sempre nell'ottica del risparmio di suolo e di riconversione di particolari insediamenti esistenti. Si darà, inoltre, attuazione alle previsioni del PAT attraverso nuovi PI, con la previsione di nuovi interventi di recupero del patrimonio esistente, e attraverso l'approvazione di PUA – Piani Urbanistici Attuativi, i cui ambiti risultino inseriti nel PI o varianti degli stessi, sempre compatibilmente e coerentemente con la normativa in materia di contenimento del suolo e con la L.R. Veneto 2050. Ulteriori attività in materia urbanistica saranno rappresentate dall'approvazione di progetti dovuti a pratiche edilizie complesse, come per esempio le varianti SUAP e gli accordi urbanistici pubblico-privato, che attraverso la perequazione consentiranno all'Amministrazione di incamerare risorse per l'esecuzione di progetti di pubblico interesse.

Si concluderà l'iter di adozione/approvazione delle varie fasi del Quarto Piano degli Interventi.

Si procederà con l'iter di adozione/approvazione del Quinto Piano degli Interventi e di Variantipuntuali al Quarto Piano degli Interventi.

Si valuterà l'opportunità di procedere con i monitoraggi ambientali previsti in maniera periodica sul PAT e altri strumenti in relazione al fatto che il PAT medesimo, approvato nel corso del 2013, è stato elaborato sulla base di previsioni decennali.

Proseguirà infine l'attività relativa al rilascio dei CDU, Certificati di Destinazione Urbanisticapreviste dal DPR 380/2001 a seguito della L. 47/85 (c.d Condono Edilizio)

Missione – Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di ed

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**	**0,00**

Responsabile Manauzzi Giovanni

Obiettivo Operativo

Il programma realizza sostanzialmente la funzione di attuazione delle previsioni del Piano degli Interventi, oltre ad attività di varia natura sempre collegate all'attività edilizia.

Controllo del territorio e suo sviluppo edilizio in funzione della pianificazione urbanistica comunale, mediante controllo, gestione e definizione delle procedure abilitative edilizie presentate all'ufficio da soggetti pubblici e privati, in coerenza con PAT, PI, PUA, con il Regolamento Edilizio Comunale e con le normative nazionali e regionali di settore.

L'attività esula dalla programmazione triennale dell'ente, ma risente delle azioni economico-sociali e pianificatorie che investono l'edilizia.

Gestione dei procedimenti relativi a pratiche di edilizia privata e pubblica, residenziale e produttiva (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, CIL, sanatorie); pratiche di agibilità degli edifici; pratiche edilizie in applicazione della nuova normativa regionale "Veneto 2050" che è andata a sostituire il c.d. Piano Casa; definizione delle pratiche residue di condono edilizio; controllo del territorio (abusi edilizi e relativi procedimenti sanzionatori); calcolo e riscossione sanzioni e contributo di costruzione e oo.uu. Tra gli obiettivi va evidenziato il proseguimento dell'attività di implementazione del nuovo applicativo di gestione delle pratiche edilizie (LIZARD) messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Veneto, del passaggio al SUE - Sportello Unico dell'Edilizia, con gestione digitale di tutti i procedimenti edilizi, analogamente e sinergicamente con il SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive. A tal fine dovranno essere potenziate e formate le risorse umane assegnate al settore, dotando le medesime di più idonei ed efficienti beni strumentali adeguati alle nuove esigenze di completa informatizzazione delle procedure.

Controllo dello sviluppo e della crescita della comunità locale in attuazione delle previsioni urbanistiche.

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**238.506,49**	**0,00**	**453.096,61**	**231.813,12**	**0,00**	**231.813,12**	**0,00**
Spese in conto capitale	**20.000,00**	**0,00**	**118.519,55**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**258.506,49**	**0,00**	**571.616,16**	**251.813,12**	**0,00**	**251.813,12**	**0,00**

Responsabile Sachetto Lauro

Obiettivo Operativo

Predisposizione di interventi ed organizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione verso il rispetto dell'ambiente e del territorio, attività tecnica, amministrativa, di programmazione, di controllo in materia di tutela ambientale: difesa del suolo (pianificazione della gestione dei rifiuti), difesa del territorio, di concerto con il Settore Vigilanza Urbana, predisposizione di ordinanze a tutela della pubblica incolumità, riferite al Settore, rapporto con Enti strumentali che operano in materia ambientale, attività tecnica e amministrativa per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di acque, rifiuti, inquinamento atmosferico, si prevede di completare l'iter di approvazione del Regolamento in merito alle norme di comportamento sull'utilizzo e la distribuzione dei prodotti fitosanitari.
Verifica degli accessi agli ecocentri a seguito dell'entrata in funzione degli accessi informatizzati dei centri di raccolta comunali dei rifiuti, come da intervento finanziato dal PNNR.
Collaborazione con Istituto Comprensivo per progetti rivolti alla sensibilizzazione e alla tutela del patrimonio ambientale in collaborazione con il Consiglio di Bacino Verona Nord.

Rendere sostenibile lo sviluppo del territorio, garantendo un ambiente salubre e riducendo le possibili fonti di inquinamento. Garantire che lo sviluppo delle attività presenti sul territorio, (agricole, artigianali, industriali, commerciali, ecc.) sia nel rispetto dell'ambiente.

Migliorare l'ambiente esterno e il territorio, per una migliore qualità della vita.

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**2.816.761,05**	**0,00**	**3.573.484,47**	**2.816.761,05**	**0,00**	**2.816.761,05**	**0,00**
Spese in conto capitale	**20.000,00**	**0,00**	**53.509,42**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**2.836.761,05**	**0,00**	**3.626.993,89**	**2.836.761,05**	**0,00**	**2.836.761,05**	**0,00**

Responsabile Sachetto Lauro

Obiettivo Operativo

Coordinamento e gestione delle attività relative al servizio di raccolta e trasporto RSU. Il servizio attualmente si svolge con il sistema del Porta a Porta che prevede la raccolta domiciliare dei rifiuti divisi per tipologia. Le modalità del servizio vengono definite con un calendario che viene annualmente distribuito a tutte le famiglie. Il servizio comprende anche la gestione di 2 Ecocentri e lo spazzamento strade affidato a cooperative sociali di tipo B, nel 2027 è previsto il trasferimento di questi servizi alla GESPA, nuova socetà di gestione.
Con il posizionamento di alcune tipologie di cestini: Contenitori per oli domestici usati, Smokers point, cestini per cani, sono state intraprese alcune iniziative rivolte alla raccolta di nuove tipologie di rifiuti. L'obbiettivo è di creare una maggiore sensibilità ambientale e stimolare la popolazione verso una maggiore pulizia del territorio. Proseguirà la realizzazione del "Lunari de Vales" che da diversi anni è diventato un punto di riferimento, sia per indirizzare la cittadinanza verso una corretta differenziazione nello smaltimento dei rifiuti, e sia per rivivere e ricordare le antiche tradizioni

Raggiungere elevate percentuali di raccolta differenziata, mediamente superiore al 70%, garantendo una buona qualità del servizio ai cittadini. Costante monitoraggio dell'attività gestionale della discarica con particolare riguardo alla salvaguardia del territorio, della falda acquifera e con una costante verifica dei costi di gestione.

Salvaguardia e pulizia del territorio, aumentare il recupero di materie prime (carta, plastica, ferro, legno, verde, ecc.) pulizia e decoro delle zone urbane e extra urbane, riduzione dei costi di gestione della discarica di Cà Baldassarre e una maggiore tutela

della falda acquifera sotterranea.

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**6.000,00**	**0,00**	**11.363,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**6.000,00**	**0,00**	**11.363,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**

Responsabile Sachetto Lauro

Obiettivo Operativo

Verifica e applicazione di quanto disposto e definito nel Piano di Qualità dell'Aria e dell'ordinanza sulle AZIONI DI BASE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO INVERNO, completando gli interventi previsti dalla Giunta Comunale n. 180 del 04/11/2010 “PIANO DI AZIONE E RISANAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA -APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE A LIVELLO COMUNALE” ed in particolare le azioni indicate nella scheda tecnica di cui all’allegato n. 1 e le schede descrittive delle azioni di cui all’allegato n. 2, ed in particolare quanto previsto con l'ordinanza nr. 170 del 29/09/2026 “MISURE PER IL CONTENIMENTO DELL’INQUINAMENTO ATMOSFERICO DAL 01 OTTOBRE 2026 AL 30 APRILE 2027”.

Nuovo Piano di Zonizzazione Acustica del territorio Comunale, delibera di C.C. nr. 3 del 27/01/2023 verifica e monitoraggio sulla corretta applicazione del norme previste nel regolamento e sulle eventuali criticità sulle modalità dell’applicazione di tutte le norme previste.

Pareri autorizzazioni impianti; tutela dall'inquinamento acustico (adozione piani, controlli) e ambientale e difesa del territorio, predisposizione di ordinanze a tutela della pubblica incolumità, riferite al Settore, rapporto con Enti strumentali che operano in materia ambientale, attività tecnica e amministrativa per il rilascio di pareri;

Ridurre progressivamente le emissioni in atmosfera provenienti dalle abitazioni, aziende,

automobili. Favorire l'utilizzo di apparecchiature e mezzi per il riscaldamento e per autotrazione a ridotto impatto ambientale, controllo e riduzione della proliferazione di insetti con particolare attenzione alla zanzara tigre

Garantire la qualità dell'aria e degli ambienti esterni con una ridotta presenza di inquinanti e di pericolo per la salute pubblica.

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**1.075.276,03**	**0,00**	**1.299.436,37**	**1.075.276,03**	**0,00**	**1.075.276,03**	**0,00**
Spese in conto capitale	**630.000,00**	**0,00**	**2.490.752,14**	**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**1.705.276,03**	**0,00**	**3.790.188,51**	**1.255.276,03**	**0,00**	**1.255.276,03**	**0,00**

Responsabile Scaramuzzi Annalisa

Obiettivo Operativo

Proseguire con l’iter per la realizzazione della una nuova strada d’accesso da nord alla nuova scuola per ottimizzare i flussi in entrata ed in uscita dalla zona impianti sportivi presso i quali esiste un’alta concentrazione di istituti scolastici, al fine di evitare la congestione veicolare e fluidificare i flussi del traffico secondo le indicazioni che deriveranno dal redigendo piano del traffico. Le attività di approvazione del progetto esecutivo venivano sospese nel corso dell'anno 2026 per le verifiche normative imposte e intervenute.
La conclusione delle attività di asfaltatura della strada Levata in accordo con gli Enti coinvolti concertando modalità per il mantenimento e la vigilanza sulla stessa, proseguirà con la valutazione di strade alternative al traffico veicolare pesante compatibilmente con le infrastrutture viarie esistenti.
Effettuare rappezzi stradali in ordinaria manutenzione laddove se ne ravvisi la criticità puntuale utilizzando risorse ordinarie.

Provvedere ad asfaltare strade il cui sviluppo e stato di manutenzione comporti interventi di manutenzione straordinaria.
Provvedere a recuperare aree esistenti dedicate o dedicabili a parcheggio come il parcheggio presso il comando della Polizia Locale o attuando iniziative di depavimentazione parziale di ampie aree a parcheggio con alberature come il parcheggio di Piazzale Europa.
Nell'ambito della programmazione triennale e attribuzione delle risorse generali per le calamità naturali prevedere interventi volti ad interventi capillari a rete e puntuali di carattere idraulico specialmente nella zona nord di Valeggio, zona monte Mamaor, località Vantini e Salionze.
Provvedere a procedere con la sistemazione di Via Foroni indicata nell'annualità 2027 come già inserite nelle programmazioni su annualità successive alla prima.

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**11.650,00**	**0,00**	**21.681,14**	**11.650,00**	**0,00**	**11.650,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**17.650,00**	**0,00**	**27.681,14**	**17.650,00**	**0,00**	**17.650,00**	**0,00**

Responsabile Bendazzoli Mirko

Obiettivo Operativo

L'attività del programma è finalizzata al soccorso della cittadinanza in caso di calamità mediante l'attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) da parte del Sindaco o del COM (Centro Operativo Misto) da parte del Prefetto, come previsto dalla vigente normativa, presso la sala operativa della sede della Protezione Civile.
Il Gruppo di Protezione Civile è composto da una squadra SAF, squadra di Soccorso Alluvionale Fluviale e da una squadra Attrezzature Ripristino Ambientale.
I volontari del Gruppo di Protezione Civile in occasione di eventi di impatto locale, come prevede la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2012, operano a supporto della Polizia Locale su specifica richiesta del Comandante.
Si prevede il completamento dell'aggiornamento del Piano comunale della Protezione Civile, attività già in corso.

Le finalità da conseguire sono le seguenti:

1) potenziamento e addestramento delle squadre specialistiche SAF e Attrezzature Ripristino Ambientale, anche con corsi di formazione;

2) attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile;

3) informazione e sensibilizzazione della cittadinanza attraverso una campagna informativa;

4) intervento in caso di fenomani emergenziali legati al verificarsi di eventi atmosferici avversi o legati all'esigenza di supporto o soccorso alla cittadinanza.

Migliorare la capacità di intervento del Gruppo comunale dei volontari della Protezione Civile, perfezionare la loro preparazione e il loro addestramento, incrementare l'informazione alla cittadinanza sull'attività della protezione civile.

Missione – Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**655.353,73**	**0,00**	**884.843,42**	**655.353,73**	**0,00**	**655.353,73**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**655.353,73**	**0,00**	**884.843,42**	**655.353,73**	**0,00**	**655.353,73**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

L'obiettivo è quello di sostenere i servizi socio educativi che siano di supporto e di aiuto alle famiglie con figli minori ed offrire servizi che consentano di conciliare le esigenze dei bambini con quelle delle madri lavoratrici.
L'amministrazione intende mantenere alto l'elevato livello dei servizi di asilo nido comunale presenti nel nostro territorio partecipando al costo della società del servizio anche attraverso l'amplimento dei posti a disposizione. Oltre a questo promuove articolazioni di conciliazione tempo – lavoro per i diversi servizi all'Infanzia e Minori. Tutto

questo anche nell'ottica di prevenire il rischio di problemi di minori in situazione di disagio sociale. Le diverse progettualità realizzate dal Servizio Educativo Territoriale si pongono come finalità quella di supportare le famiglie nella gestione dei figli in una società sempre più evoluta e con grosse problematicità da affrontare.

Gli Asili Nido Comunali sono servizi di forte valenza educativa per i bambini dai tre mesi ai tre anni e costituisce anche una forma di supporto ai genitori che lavorano. Si intende consolidare i servizi rivolti alla conciliazione dei tempi lavoro come il prescuola della Scuola Primaria e secondaria ampliando la già ampia fascia di servizi offerte alla scuola dell'infanzia. Il servizio educativo territoriale ha un ruolo importante nella realizzazione di progetti specifici finalizzati anche per prevenire il disagio sociale e conseguendo quei bisogni che sono evidenziati dalle famiglie ma anche dalle Istituzioni scolastiche.

Missione – Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**57.000,00**	**0,00**	**74.295,22**	**57.000,00**	**0,00**	**57.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**57.000,00**	**0,00**	**74.295,22**	**57.000,00**	**0,00**	**57.000,00**	**0,00**

Missione – Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	698.000,00	0,00	1.106.336,47	698.000,00	0,00	698.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attivita' finanziarie							
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	698.000,00	0,00	1.106.336,47	698.000,00	0,00	698.000,00	0,00

Missione – Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**1.231.886,86**	**0,00**	**1.814.479,93**	**1.231.886,86**	**0,00**	**1.231.886,86**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**1.231.886,86**	**0,00**	**1.814.479,93**	**1.231.886,86**	**0,00**	**1.231.886,86**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

L'obiettivo operativo dei programmi *Interventi per la disabilità, Interventi per le famiglie e anziani* si estrinseca attraverso:

A) Gestione della Casa Albergo per Anziani e degli Alloggi Protetti.

B) Gestione in convenzione del Centro Servizi "G. Toffoli" - Casa di Riposo per non autosufficienti e Centro Diurno.

C) Servizio di assistenza domiciliare con servizio educativo rivolto agli anziani e nuovi dispositivi innovativi del servizio secondo il Piano della Domiciliarità approvato.

D) Riconoscimento alla comunità in appositi eventi dedicati.

E) Integrazioni rette non autosufficienti inseriti in strutture residenziali nell'eventualità in cui a seguito della certificata necessità la persona non disponga di risorse sufficienti economiche e patrimoniali per il pagamento della retta.

F) Realizzazione del nuovo progetto di Casa di Riposo rivedendo le politiche finora

attivate anche attraverso ipotesi che contemplino la collaborazione tra pubblico e privato che consentano l'attuazione dell'obiettivo di mandato con individuazione anche di politiche finalizzate al ripensamento dell'attuale struttura di Casa di Riposo ed Alloggi Protetti finalizzati a nuove forme di welfare sociale.

La finalità da conseguire è quello di supportare maggiormente la famiglia al fine di far permanere al domicilio la persona anziana evitando la istituzionalizzazione in strutture residenziali per anziani con costi che gravano sulla socialità non solo del Bilancio Comunale ma sull'intera spesa pubblica

Il servizio di assistenza domiciliare collegati ai nuovi servizi innovativi è di fondamentale importanza per dare risposta ai principali bisogni degli anziani che risiedono in famiglia o da soli. L'integrazione delle rette per gli inserimenti in strutture residenziali avviene per norma di legge. Centro Servizi per anziani sempre più rivolto verso coloro che non sono in grado di essere gestiti a domicilio e che debbano trovare forte dignità nella struttura realizzata Particolare attenzione verrà data alle persone con disabilità con servizi convenzionati con l'Azienda ULSS 9 Scaligera e con la convenzione dei servizi socio sanitari con la stessa Azienda. Con la stessa si cercherà di attivare dei servizi a sostegno dei giovani con un disagio o con emarginazione sociale e di sostegno alle famiglie supportando la genitorialità.

Missione – Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**23.000,00**	**0,00**	**33.456,26**	**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**20.000,00**	**0,00**	**126.532,20**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**43.000,00**	**0,00**	**159.988,46**	**43.000,00**	**0,00**	**43.000,00**	**0,00**

Responsabile Scaramuzzi Annalisa

Obiettivo Operativo

Continuare nella pratica di verifica periodica di esecuzione del contratto in corso con il Partenariato approvato anche in ordine all’attuazione dei lavori in programma, presso

tutti i cimiteri comunali in gestione. Cadenzare almeno mensilmente l'attività ricognitoria e di trasmissione delle attività di competenza al gestore e esecuzione delle attività in competenza all'Ente. Assegnare la gestione della parte in ampliamento del cimitero di Salionze.

Garantire l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza degli spazi cimiteriali preservandone il decoro e l'ordine.

Missione – Programma 1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**41.363,32**	**0,00**	**61.238,23**	**41.363,32**	**0,00**	**41.363,32**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**251,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**41.363,32**	**0,00**	**61.489,73**	**41.363,32**	**0,00**	**41.363,32**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Gestione delle attività commerciali, economiche e produttive del territorio comunale. Incentivare l'incontro tra gli operatori con il sistema finanziario. Sistemazione e nuovo assetto del commercio su aree pubbliche. Supporto alle attività commerciali proponendo e promuovendo serate formative e informative. Apertura della quinta Farmacia nel territorio di Valeggio sul Mincio mediante concessione di servizi e relativi adempimenti con ULSS n. 9 circa l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali e tutelare quelle gia' presenti.

Valorizzazione del centro storico. Attenzione alle attività delocalizzate in periferia e nelle frazioni

Rafforzare e rendere competitivo le attività economiche presente e quelli che verranno insidiate. Offrire attraverso diverse azioni formative e di confronto sullo sviluppo economico commerciale anche utilizzando risorse proventi dai fondi europei e regionali.

Missione – Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**

Missione – Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**20.000,00**	**0,00**	**34.611,11**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**20.000,00**	**0,00**	**34.611,11**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**

Responsabile Albertini Paolo

Obiettivo Operativo

Relativamente ai programmi Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro, Sostegno all'occupazione il Comune attraverso lo sportello inclusivo sociale e in qualità di partner delle associazioni di categoria promuove la riqualificazione e l'assistenza dei soggetti colpiti dal fenomeno della disoccupazione. L'obiettivo operativo vedrà la sinergia delle diverse azioni che sono in corso attraverso anche le forme di finanziamento operate attraverso il Piano delle Povertà ed altri finanziamenti regionali e nazionali.

Missione – Programma 1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**

Responsabile Sachetto Lauro

Obiettivo Operativo

Il settore primario Valeggiano e i diversi comparti tra i quali la frutticoltura, la zootecnia e il vitivinicolo, rendono Valeggio un comune leader nella produzione di frutta, ortaggi, carne, latte. Si prevede di continuare con iniziative di sviluppo e promozione dei nostri

prodotti. Fra le varie attività risultano di primaria importanza l'attivazione di iniziative di assistenza tecnica alle imprese agricole di Valeggio e l'organizzazione di manifestazioni rivolte a valorizzare le attività agricole locali e le realtà economiche diverse come i nostri artigiani ed industriali.

Missione – Programma 1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**14.000,00**	**0,00**	**32.642,16**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**14.000,00**	**0,00**	**32.642,16**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**

Responsabile Sachetto Lauro

Obiettivo Operativo

Si continuerà come negli anni precedenti alla Pubblicazione del Bando comunale per il contributo all'acquisto di bici elettrica o cargo bike.

Con l'adesione a questi ed altri progetti l'amministrazione si propone di realizzare interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali e di tutto il patrimonio pubblico, di produrre energia da fonti rinnovabili e infine di ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera.

Devono essere sviluppate politiche di sensibilizzazione verso la collettività e progettare strategie di resilienza ai cambiamenti climatici onde meglio affrontare i rischi e i pericoli dei mutamenti geopolitici dovuti al mutare delle condizioni climatiche a livello mondiale.

Favorire l'attività delle imprese locali, stimolare l'iniziativa della popolazione, rendere consapevole la cittadinanza della necessità di cambiare atteggiamento e priorità nel consumo energetico e delle risorse in generale.

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**45.381,85**	**0,00**	**0,00**	**45.381,85**	**0,00**	**45.381,85**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**45.381,85**	**0,00**	**0,00**	**45.381,85**	**0,00**	**45.381,85**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

Tale programma, prettamente contabile, è indirizzato all'utilizzo del fondo di riserva previsto per legge. L'utilizzo del fondo di riserva sarà previsto solo nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**506.819,67**	**0,00**	**0,00**	**506.513,04**	**0,00**	**506.513,04**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**506.819,67**	**0,00**	**0,00**	**506.513,04**	**0,00**	**506.513,04**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

Tale programma, di natura prettamente contabile, è strutturato per la gestione e il monitoraggio del Fondo Crediti dubbia Esigibilità che deve essere istituito come posta del bilancio di previsione a compensazione dei mancati incassi di alcune entrate di difficile e dubbia esigibilità (ruoli, incassi codice della strada etc.)

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**110.150,00**	**0,00**	**113.857,64**	**110.150,00**	**0,00**	**110.150,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**110.150,00**	**0,00**	**113.857,64**	**110.150,00**	**0,00**	**110.150,00**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

Tale programma, comprende fondi e accantonamenti vari che saranno determinati con l'approvazione del bilancio di previsione 2027 – 2029.

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo

Spese correnti	**223.526,71**	**0,00**	**223.526,71**	**223.526,71**	**0,00**	**223.526,71**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale	**223.526,71**	**0,00**	**223.526,71**	**223.526,71**	**0,00**	**223.526,71**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

Questo programma, di natura prettamente contabile, è finalizzato al pagamento degli interessi relativi ai mutui assunti dall'Ente in ammortamento. Sarà da valutare se estinguere la parte del mutuo residuo della nuova scuola o destinarlo ad altre spese di investimento.

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Cassa 2027	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2029	di cui Fondo
Spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per incremento attivita' finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese per rimborso prestiti	**312.616,49**	**0,00**	**312.616,49**	**312.616,49**	**0,00**	**312.616,49**	**0,00**
Totale	**312.616,49**	**0,00**	**312.616,49**	**312.616,49**	**0,00**	**312.616,49**	**0,00**

Responsabile Parolari Claudio

Obiettivo Operativo

Tale programma, di natura prettamente contabile, è finalizzato al pagamento del capitale relativo ai mutui assunti dall'Ente in ammortamento.

Costante monitoraggio dei flussi finanziari relativi a capitale per ammortamento mutui e costante controllo del limite di indebitamento.

Indicatori:
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti: inferiore al limite previsto all'art. 204 del Tuel e comunque inferiore al 3%.

SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

La programmazione del piano opere pubbliche viene approvata in sede di predisposizione del DUP previa adozione dello stesso con deliberazione di Giunta comunale.

Oggi risulta in essere la Programmazione triennale inserita nella nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30 dicembre 2025, successivamente aggiornata con successivamente integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 11 Agosto 2026.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto e accertato il corrispondente finanziamento. Con l'approvazione del nuovo codice dei contratti, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

L'analiticità del documento sarà definita in sede di aggiornamento del D.U.P. 2027 - 2029 (Nota di aggiornamento) contestuale all'approvazione del bilancio di previsione 2027 - 2029.

Si prevede in via di prima definizione l'inserimento di un piano per le asfaltature. Si prevede inoltre di valorizzare le aree di pertinenza di Villa Zamboni, con interventi di riqualificazione del giardino esteso e di consolidamento delle murature di contenimento dei terreni contermini, oltre la sistemazione di Via Foroni.

Sull'annualità successiva si prevede un progetto di consolidamento del sottopasso della porta est con la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento con lo sviluppo longitudinale del Ponte Visconteo.

Il piano vedrà riproporre su annualità successive interventi che sull'annualità corrente non vedranno compimento con l'avvio della gara di appalto dei lavori per ragioni collegate ai tempi di approvazione del progetto per attività endoprocedimentali e propedeutiche .

Interventi minori che non prevedono l'inserimento nel piano verranno trattati con risorse assegnate in capitoli dedicati alle manutenzioni straordinarie degli immobili.

Il programma in parola potrà essere eventualmente ridefinito in sede di aggiornamento del D.U.P. 2027 - 2029 (Nota di aggiornamento) contestuale all'approvazione del bilancio

di previsione 2027 – 2029, al fine di rendere coerenti il DUP ed il Bilancio di Previsione 2027 – 2029.

Si rimanda a quanto contenuto nell'allegato al presente documento.

PROGRAMMA FABISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione del fabbisogno può essere attuata a seguito dell'adozione da parte della Giunta della delibera di approvazione del PIAO, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione.

Alla data odierna è in corso di attuazione la programmazione prevista dal PIAO 2026 /2028 Sezione 3.3 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07/05/2026.

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale, per il triennio 2027/2029 è la seguente, costruita considerando il bilancio corrente per le annualità 2027/2029 come indicato nel Bilancio Pluriennale vigente.

2027	**2028**	**2029**
2.668.415,11	2.668.415,11	2.668.415,11

Come è noto, la spesa di personale costituisce il più rilevante aggregato di spesa corrente nel bilancio comunale.

Essa è articolata in due componenti: da un lato il costo del personale già in servizio presso l'Ente e, dall'altro lato, il costo del personale di cui viene prevista l'assunzione nell'anno di riferimento e nel triennio.

Ora, se la spesa del personale in servizio è un dato, per così dire, storico e può essere agevolmente ricavata dai rendiconti, la spesa per il personale da assumere deve essere finanziata tramite gli strumenti della programmazione finanziaria nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente in materia.

Ci si riferisce, in particolare, alle disposizioni dettate dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, successivamente modificato dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, che ha stabilito un rapporto virtuoso tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tanto premesso, va ulteriormente sottolineato che in epoca successiva al superamento del c.d. blocco del turnover, conseguito all'introduzione della sopra citata disciplina – che notoriamente consente agli enti c.d. "virtuosi" di poter aumentare la spesa di personale – ha attuato una politica del personale marcatamente espansiva mettendo in atto un piano

straordinario di assunzioni, che ha portato ad aumentare nel corso dell'anno 2026 il contingente di personale in servizio, con conseguente aumento anche della spesa di personale.

Ad oggi il Comune di Valeggio Sul Mincio rispetta pienamente i parametri legislativamente fissati, ma in questa sede si ritiene che lo sforzo economico sostenuto nel recente passato abbia consentito di raggiungere un livello di presidio delle attività e dei servizi, se non ottimale, almeno certamente più che accettabile.

In tale ottica nel prossimo triennio 2027 – 2029 la Pianificazione del Fabbisogno di personale dovrà garantire il mantenimento dell'attuale contingente di personale e gli odierni livelli di presidio delle funzioni.

I documenti di programmazione del fabbisogno dovranno pertanto prevedere la sostituzione del personale cessato, sia quando questo sia stato collocato a riposo, sia nell'eventualità (sempre più frequente) in cui dopo poco tempo dall'assunzione, il personale presenti le dimissioni o si trasferisca presso altri enti mediante l'istituto della mobilità.

Per tali motivi la programmazione del fabbisogno di personale – che negli anni passati ha stabilito il contingente di personale necessario per la corretta ed equilibrata gestione delle funzioni e dei servizi comunali – dovrà garantire il mantenimento nel tempo dei risultati occupazionali ed operativi raggiunti, così da evitare che il personale in servizio presso gli uffici comunali scenda nuovamente al di sotto dei valori programmati.

Pertanto, nel triennio 2027 – 2029 le previsioni di assunzione da programmare riguarderanno quasi esclusivamente la sostituzione del personale cessato nel corso dell'anno ferma restando la possibilità di fare puntuali interventi di rinforzo della dotazione di personale per alcuni Uffici.

Ciò premesso, per quanto attiene in particolare al rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, si comunica che il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, aggiornato con i dati del Rendiconto della gestione 2025 è stato determinato come segue:

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	16037	f	

FASE 2			
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	SPESA RENDICONTO 2025	2.081.340,52	
	ENTRATE RENDICONTO 2025	15.748.911,67	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2024	13.418.718,96	14.094.830,92
	ENTRATE RENDICONTO 2023	13.116.862,12	
	FCDE ASSESTATO 2025	610.388,40	
	ENTRATE NETTO FCDE	13.484.442,52	

FASE 3	
CALCOLO % ENTE	15,44%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	1.559.458,96	27,00%

FASE 6			Tabella 2	2024
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		27,00%	0-999	23,00%
			1000-1999	23,00%
			2000-2999	20,00%
	incremento massimo teorico	1.559.458,96	3000-4999	21,00%
	incremento entro limite Tabella 2		5000-9999	17,00%
	incremento effettivo	1.559.458,96	10000-59999	27,00%
			60000-249999	7,00%
			250000-1499999	3,00%
			1500000>	1,50%

		NUOVO LIMITE SPESA
FASE 7 CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	Spesa 2025 + incremento massimo teorico	3.640.799,48

	(EVENTUALE)		
FASE 8 APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO	incremento effettivo + bonus facoltà residua	1.559.458,96	
		INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA
FASE 9 VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	1.559.458,96	3.640.799,48

0,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2027 - 2029 verrà approvato in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2027 - 2029 e dei relativi cronoprogrammi delle opere, al fine di rendere coerenti il DUP con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione per il triennio.

Oggi risulta in essere la programmazione triennale inserita nella nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30 Dicembre 2025, successivamente integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n.

38 del 30 luglio 2026“ SALVAGUARDIA E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000; ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D. LGS. N. 267/2000. VARIAZIONE N. 10 AL BILANCIO ED APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. APPROVAZIONE”, a cui si rimanda.

L’analiticità del documento sarà definita in sede di aggiornamento del D.U.P. 2027 - 2029 (Nota di aggiornamento) contestuale all'approvazione del bilancio di previsione 2027 - 2029.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La politica dell’amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino quale utente finale, i beni e i servizi necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, così come previsto dll’art. 1 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il comune, con cadenza annuale, pianifica per il successivo triennio la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per garantire l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo).

In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo pari o superiore all’importo di Euro 140.000,00 IVA esclusa. L’art. 37 del D. Lgs. 36/2023 disciplina la programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.

La pianificazione degli acquisti di importo rilevante dovrà necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate necessarie a finanziare la spesa prevista per l’intera durata dei contratti programmati. Il dato di partenza per definire le necessità del prossimo triennio dovrà essere il piano triennale degli acquisti 2026/2028 da aggiornare tenendo conto degli affidamenti effettuati nel corso del 2026, di quelli da slittare e delle nuove esigenze dei diversi settori e uffici.

Il programma in parola potrà essere eventualmente ridefinito in sede di aggiornamento del D.U.P. 2027 - 2029 (Nota di aggiornamento) contestuale all'approvazione del bilancio di previsione 2027 – 2029, al fine di rendere coerenti il DUP ed il Bilancio di Previsione 2027 - 2029.

In allegato il suddetto programma.

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE CONSULENZE

L’obbligo di adozione del Programma per l’affido di incarichi è stato introdotto dall’art. 3, comma 55 della L. 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), come modificato dall'art.46, c.3 del DL 112/2008 (convertito il L. 133/2008), che testualmente ha previsto: “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività

istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Con tali disposizioni è stato quindi delineato un ulteriore adempimento, nel contesto della formazione degli strumenti di programmazione, consistente nell'approvazione, a cura del Consiglio Comunale, di un "PROGRAMMA PER L'AFFIDO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZ IONE".

In base al successivo comma 56 è stato, altresì, previsto che, in parallelo:

• nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (approvato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. 267/2000) venissero fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi esterni (con obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo, ai sensi del successivo comma 57);

• nel bilancio di previsione venisse fissato l'inerente limite massimo di spesa annua.

Il comma 56 summenzionato prevedeva, infine, espressamente l'insorgere delle fattispecie giuridiche di "illecito disciplinare" e " responsabilità erariale" in capo ai soggetti che avessero proceduto all'affido di incarichi in violazione delle disposizioni regolamentari.

Alla luce della normativa introdotta già dal 2008, approvazione del Programma e modifica del Regolamento ex art. 89, d.lgs. 267/2000 rappresentano i necessari ed ormai consolidati requisiti di legittimità e presupposti di regolarità contabile dell'azione amministrativa in materia.

Secondo le previsioni del legislatore, l'Ente ha incardinato la disciplina per l'affido degli incarichi esterni nell'allegato G) del proprio REGOLAMENTO SULL 'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 13/3/2008, successivamente modificato e integrato con deliberazione G.C. n. 117 del 23/7/2009.

Nello specifico, il summenzionato allegato al Regolamento comunale agli artt. 1 e ss. ne ha disciplinato presupposti, contenuti e limiti.

Quanto al secondo adempimento, alla luce dei principi di "organicità ed onnicomprensività" degli strumenti di programmazione introdotti dalla legislazione di riforma dei sistemi contabili (D.Lgs 118/2011 e smi), il Programma per l'Affidamento di Incarichi ex art. 3, comma 55 della L. 244/2007 costituisce ora, per sua intrinseca natura contenuto integrante del DUP, nel quale viene contestualizzato (SeO – Parte 2^) unitamente agli ulteriori documenti programmatici del triennio di riferimento.

Contenuti del programma

Il programma, nonché le previsioni di spesa nello stesso indicate, agisce in modo trasversale" rispetto alle missioni ed ai programmi di bilancio, interessando potenzialmente, per le sue stesse finalità, i soggetti responsabili delle Aree gestionali dell'Ente, al verificarsi della necessità di ricorso ad incarichi esterni, così come individuata dall'art.1, c. 42 della Legge n. 311/2004.

Il primo presupposto per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (studio, ricerca, consulenza) continuerà pertanto ad essere rappresentato, alla luce della normativa summenzionata, dalla rispondenza alle finalità istituzionali dell'Ente, nonché dalla specifica e verificata assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi.

Quanto poi alla definizione ed individuazione tipologica delle fattispecie d'incarico esterno anzidette, si fa espresso riferimento ai contenuti ed ai criteri di classificazione a

tal fine emanati dalla Corte dei Conti - Sezioni riunite in sede di controllo - con deliberazione n. 6/CONTR/05 del 15.02.2005 che, testualmente, cita: " … Gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D. P. R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte. Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione. Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti. Il contenuto degli incarichi, … , coincide quindi con il contratto di prestazione d'opera intellettuale, regolato dagli articoli 2222 – 2238 del codice civile. Per valutare se un incarico rientra in una delle categorie previste … occorre considerare il contenuto dell'atto di conferimento, piuttosto che la qualificazione formale adoperata nel medesimo".

A titolo esemplificativo, si elencano alcuni tipi di prestazione che rientrano nella previsione normativa:

- studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente;
- prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Non rientrano, invece, nella previsione:

- le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;
- la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
- gli appalti e le "esternalizzazioni" di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione, nonché gli incarichi di supporto al RUP nelle procedure di gara.

Non rientrano, in sostanza, nella previsione gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione, esclusione convalidata anche dalla specifica normativa in materia di contratti pubblici.

Con riguardo ai vincoli di legge incidenti sulle tipologie di spesa in trattazione, che hanno caratterizzato la gestione dal 2011 sino all'esercizio 2019 (ex DL 78/2020 e smi e DL 66/2014), ormai dall'anno 2020 gli stessi risultano disapplicati in virtù di quanto espressamente previsto per la generalità degli EE.LL. dall'art. 57, comma 2 del DL. 124/2019 (c.d. "collegato fiscale").

Tale circostanza è indubbiamente proficua in quanto ha consentito e consentirà all'Ente, pur secondo imprescindibili criteri di rigore e contenimento della spesa, di modulare la stessa in funzione delle effettive esigenze gestionali manifestatesi.

In tale premessa, il Programma elaborato dall'Ente ex art. 3, comma .55 della L. 244/2007 nell'arco del breve e medio periodo, potrà interessare, ove ritenuto necessario e nel rispetto dei limiti e delle previsioni di disciplina regolamentare, i potenziali ambiti di gestione di seguito individuati:

rif. Di spesa			tipologia incarichi	ambito e materia potenziale di intervento	obiettivi da conseguire	responsabili potenzialmente interessati
mis.progr.tit. macro	cap.peg	oggetto				
1.02.	1021350/0	liti, arbitraggi e consulenze	incarichi di studio, resa di pareri, consulenza	Ambiti e materie: amm.va, appalti e contratti, civilistica, urbanistica, ambientale, lavori pubblici, sociale.	supportare e tutelare l'azione dell'A.C. e del Responsabile dell'Area/Settore con attività di consulenza specialistica, finalizzata alla definizione di questioni di particolare complessità procedurale e/o interpretativa, al verificarsi di casi concreti che presentino profili di dubbia o difficile soluzione, per i quali il ricorso a pareri ed indicazioni costituisca ausilio indispensabile alla successiva adozione di atti amministrativi o procedure legali	Responsabili di Area/Settore di volta in volta interessati

Gli atti di conferimento degli incarichi, nell'ambito del programma elaborato, verranno

perfezionati a cura dei Responsabili di Area competenti, nel rispetto dei limiti, dei criteri e del le modalità a tal fine espressamente individuate nel contesto del Regolamento approvato con citata Deliberazione di G.C. n. 117/2009.

Alla luce di quanto sin qui premesso, per il periodo 2027/2029 il valore massimo di spesa per incarichi di collaborazione autonoma (studio, ricerca e consulenza), in coerenza con le previsioni a tale titolo formulate nel bilancio di previsione 2026-2028 e delle ulteriori variabili in corso d'esercizio, nel rispetto dei limiti ex art. 53 del Regolamento comunale citato in premessa, viene fissato in € 10.000,00 su base annua.

Ferma, comunque allo stato attuale il carattere di "potenzialità" del fabbisogno, da verificarsi circostanziatamente, in concreto ed in relazione al manifestarsi delle fattispecie ed esigenze gestionali effettive.